ᖃᓄᐃᓘᖁᔨᒍᑎ ᐱᖁᑎᓕᒃ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᕆᐊᓪᓚᑖᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ

ᐱᓇᓱᖁᐅᑉ ᐊᐅᓚᑕᖓ: ᐱᓇᓱᑦᑎᓈᓕᖓᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᖁᒃ	***ᐊᖏᑦᑕᐅᔪᖅ ᑑᒧᖓ:*** ᑲᔪᓯᒃᑫᔨ
ᐅᓪᓗᑉ ᐱᒋᐊᑦᖁᖓ: ᔫᓂ 21, 2007	***ᓈᑕᐅᔪᖅ ᑑᒧᖓ :*** ᔪᓗ 1, 2009, ᑐᒃᑑᐱᓇ 1, 2010 ᐊᒻᒪᓗ ᔫᓂ 19, 2012
ᐱᑦᔪᑎᖏᑦ: ᒪᓕᒐᖅ 2006/07-38, 2008/09-53 ᐊᒻᒪᓗ 2011/2012-39 ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᑦᔨᖅᑲᑎᒌᓐᓂᖏᑦᑕ ᐊᖏᑦᑲᑎᒌᓐᓂᖏᑦ: ᐃᓕᓴᔨᓄᑦ: ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᔪᖏᑦ 7-0.00	

1. ᐱᑦᔪᑎᖏᑦ

1.1 ᐱᑦᔪᑎᖓ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᕆᐊᓪᓚᑖᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐃᓕᓴᔨᓄᑦ ᐊᑐᐃᓐᓇᐅᑎᑕᐅᔪᑦ ᖁᕝᕙᓯᒋᐊᕆᒍᑎᑦᓴᓄᑦ ᖃᐅᔨᒪᓂᖅᒥᓂᒃ, ᐱᒃᑲᕆᑦᑑᒍᑎᒥᓂᒃ ᐱᒍᓐᓇᑕᒥᓂᓪᓗ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᖃᖅᓱᑎᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᖅᒥ ᐱᓇᓱᐊᖅᓂᒥᒍᑦ ᐱᓇᓱᒍᑎᑦᓴᐅᑎᓪᓗᒋᑦ. ᑖᓐᓇ ᖃᓄᐃᓘᖁᔨᒍᑎᒃ ᐋᖅᑮᔪᖅ ᒪᓕᑦᑕᐅᒋᐊᓕᓐᓂᒃ ᐊᑐᖅᑕᐅᓕᑐᐊᖅᐸᑕ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᕆᐊᓪᓚᑖᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᑐᖅᑕᐅᔪᖅᓴᑦ ᐃᓕᓴᓂᓕᕆᓂᐅᑉ ᐃᓕᓴᔨᖏᓐᓄᑦ ᒪᓕᑦᓱᒋᑦ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᔪᓂ 7.00 ᐃᓕᓴᔨᑦ ᑲᑐᑦᔨᖅᑲᑎᒌᓐᓂᖓᑕ ᐊᖏᖅᑲᑎᒌᓐᓂᖓᓂ.

1.2 ᐊᑐᖅᑎᑕᐅᓂᖏᑦ ᑖᒃᑯᓇᖕᖓᑦ ᑮᓇᐅᔭᓂᑦ ᐃᑲᔪᖅᑕᐅᒍᒪᒍᑎᓂᒃ ᑐᑦᓱᖅᑐᐅᑎᓕᐅᒍᓐᓇᑐᑐᐊᑦ ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐅᑯᐊ:

ᐊ) ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐱᓇᓱᐊᖅᑐᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᑐᐃᓐᓇᓂ;

ᐸ) ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐱᓇᓱᐊᖅᑐᑦ ᐃᓄᒻᒪᓈᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᖓᓂ ᐃᒥᓕᖓᔪᒥᒃ:

i. ᐃᓚᒋᔭᐅᑎᑕᐅᑐᐊᕈᓂ ᐊᒃᓴᓱᒪᔪᖓᓄᑦ 11-14.00 ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᑦᔨᖅᑲᑎᒌᓐᓂᖓᑕ ᐊᖏᖅᑲᑎᒌᓐᓂᖓᓂ

ii. ᐃᓚᒋᔭᐅᑎᑕᐅᖕᖏᑐᐊᕈᓂ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᑦᔨᖅᑲᑎᒌᓐᓂᖓᑕ ᐊᖏᖅᑲᑎᒌᓐᓂᖓᓄᑦ, ᑎᑲᓂ ᑐᑦᓱᖅᑐᐅᑎᓕᐅᖅᕕᒥᓂ ᐊᒃᓚᓱᒪᖅᑲᑎᐅᑐᐊᕈᓂ ᖃᖓᑐᐃᓐᓇᑯᑦ ᐱᓇᓱᖅᑯᔭᐅᓯᑐᐃᓐᓇᕆᐊᓕᓄ.

ᑎᓐᓇ ᐃᓕᓴᔨ ᐊᑦᔨᒋᖕᖏᑐᓂᒃ ᐱᑕᖅᑲᕆᐊᖅᑲᖅᓂᕋᖅᑕᐅᔪᓂᒃ ᐊᑐᓂᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᔪᓄᑦ, ᐊᓪᓕᖏᓐᓃᑐᓂᑦ ᐋᖅᑭᑕᐅᓯᒪᒻᒪᑕ.

1.3 ᑐᕌᖓᖏᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᕆᐊᓪᓚᑖᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐅᑯᓂᖓ ᑐᕌᒐᓖᑦ:

ᐊ) ᐱᕈᖅᓴᑐᑎᒃ ᐃᓕᓴᖅᓂᓕᕆᓂᖅᒥ ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᖅᑲᖅᓂᒥᒍᑦ ᐱᕙᓪᓕᐊᖏᓐᓇᓂᖏᓐᓂᒃ;

<) ᖃᐅᔨᒪᔭᐅᑎᑦᓯᓗᓂ ᐱᕙᓪᓕᐊᓂᐅᕐᖃᒥᓐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒥᒃ ᖃᐅᔨᓴᕐᓂᒥ, ᖃᓄᕐᓗ ᑕᒪᒃᑯᐊ ᓱᕐᖑᒪᖕᒐᑕ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᕐᒥ ᐱᓇᓱᐊᕐᕕᖓᓂᒃ;

C) ᐃᑲᔪᕐᓯᒍᒪᓗᑎᒃ ᐃᓕᓴᔨᐅᖃᑎᒌᓂ ᐱᓇᓱᖃᑎᒌᓐᒧᑦ ᐱᕙᓪᓕᐊᑎᑦᓯᓂᕐᓂ ᐃᓱᒪᒋᔭᐅᔪᓂᒃ, ᐃᓕᓴᒍᓱᐅᔪᓂᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᓄᐃᕙᓪᓕᐊᔪᓂᒃ ᐃᓕᓴᓂᕐᒥ;

b) ᐊᑐᖃᑎᖃᕈᓐᓇᓱᑎᓗᒋᑦ ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐃᓕᑦᓯᓱᒪᔭᒥᓂᒃ ᐱᒃᑲᓇᑦᑑᒍᑎᒥᓂᒃ, ᖃᐅᔨᒪᐅᓯᒥᓂᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᐱᓯᑎᐅᒍᑎᒥᓂᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᕐᒥ ᐃᓕᓴᔨᐅᖃᑎᒥᓂᒃ.

ᑐᕌᖃᕐᑎᑕᐅᔪᑦ ᑐᖕᖓᕙᓕᐅᕆᓯᒪᒍᑎᑦᓴᐅᓯᑎᒃ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᑐᕐᑕᐅᓂᖏᓐᓄᑦ ᐊᑐᐃᓐᓇᐅᔪᓂᒃ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᐃᓗᓐᓇᖏᓐᓄᑦ ᐱᕙᓪᓕᕐᑯᑎᐅᑎᑦᓯᓯᐊᕈᒪᒧᑦ.

1.4 ᑐᑭᓯᓇᕈᑎᖏᑦ ᑕᒡᒐᓂ ᖃᓄᐃᓗᕐᑯᔨᒍᑎᒥ, ᐅᑯᐊ ᐅᒍᒑᑦ ᐅᖃᐅᒑᓪᓗᓃᑦ ᑐᑭᖃᕐᑎᑕᐅᔪᑦ ᐃᒫᒃ:

ᐊ) **ᑲᑎᖕᖓᔨᑦ:** ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᔨᐅᑉ ᑲᑎᖕᖓᔨᖏᑦ ᐋᕐᕿᑕᐅᓯᒪᒻᒪᑕ ᐊᒡᓕᓯᒪᔪᖓᓂ 4-3.00-ᒥ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᑦᔨᖃᑎᒌᓐᓂᖓᑕ ᐊᖏᖃᑎᒌᓐᓂᖓᓂ ᐅᕝᕙᓘᓐᓃᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᓇᐊᓪᓕᑖᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑲᑎᖕᖓᔨᖏᓐᓄᑦ ᐱᑕᖃᑐᐊᕐᐸᑕ ᓄᐃᑕᐅᓯᒪᓗᑎᒃ ᐊᒡᓕᓯᒪᔪᖏᑦᑎᒍᑦ 7-1.03-ᒥ;

<) **ᐆᒪᑕᐅᔪᖅ :** ᑐᑭᓯᓇᕐᑎᑕᐅᒍᑎᖓᓂᒃ ᒪᓕᑦᓱᑎᒃ ᐊᒡᓕᓯᒪᔪᖓᓂ 12-1.01 ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᑦᔨᖃᑎᒌᓐᓂᖓᑕ ᐊᖏᖃᑎᒌᓐᓂᖓᓂ;

C) **ᑮᓇᐅᔭᑦ:** ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᓇᐊᓪᓕᑖᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐃᓕᓴᔨᕗᓕᖓᔪᑦ;

b) **ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕆᐊᓖᑦ:** ᐊᑭᓕᐅᑎᐅᔪᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᐅᒍᑎᓂᒃ.

1.5 ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᕌᖓᖏᑦ ᑲᑎᓕᒫᕐᓱᑎᒃ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᕌᖓᖏᑦ ᑐᑭᖑᕐᑕᐅᓲᑦ ᐊᑐᕐᑐᒧᑦ ᐅᑦᓯᒧᖓ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖓ 7 ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᑦᔨᖃᑎᒌᓐᓂᖓᑕ ᐊᖏᖃᑎᒌᓐᓂᖓᓂ.

1.6 ᖃᐅᔨᒋᐊᕐᕕᖃᕐᓂᖅ

ᑐᑭᖑᓇᐅᔭᕋᑎᑦ ᐱᑦᔪᑎᐅᔪᓂᒃ ᐅᑯᓂᖓ ᓇᓪᓕᑐᐃᓐᓇᖏᓐᓂᒃ, ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᖅ ᖃᐅᔨᒋᐊᕐᕕᖃᕆᐊᓕᒃ ᑲᑎᖕᖓᔨᓂᒃ:

ᐊ) ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓕᓐᓄᒃ ᐃᓕᓴᓇᐊᓪᓕᑖᕋᑦᓴᑦ ᐃᓕᓴᔨᒧᑦ ᐊᑐᐃᓐᓇᐅᓴᐅᑎᒋᔪᑦ;

<) ᐃᓕᓴᔨᐅᑉ ᑭᖕᖓᒫᒪᒋᔭᖏᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᖃᕐᓂᒥᒍᑦ ᐱᕙᓪᓕᐊᒍᑎᑦᓴᓄᑦ;

C) ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᓇᐊᓪᓕᑖᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᐃᓕᓴᔨᕗᓕᖓᔪᑦ ᐊᕐᕌᒍᑕᒫᕐᓯᐅᑎᖏᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᕌᖓᖏᑦᑕ ᐋᕐᕿᓯᕐᑕᐅᓂᖏᑦ

1.7 ᑐᑭᖑᑦᑕᐅᓂᖓ ᑲᑎᖕᖓᔨᑦ ᐃᓗᓐᓇᖏᓐᓂᒃ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓂᒃ ᖃᐅᔨᒐᓱᑦᓯᐊᓲᑦ ᒪᓕᑦᓯᐊᓱᒋᓗ ᐃᒫᖕᒍᑎᓕᐊᓇᑦᓯᒋᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᕐᒧᑦ. ᑭᓯᐊᓂ, ᐃᓗᓐᓇᖏᓐᓄᑦ ᐊᒥᓲᓂᕐᓴᖏᓐᓄᓗᓐᓂᑦ ᐊᖏᖃᑦᑕᐅᓯᑎᒃ ᐊᓂᒍᕐᑎᑕᐅᔪᑦ ᑲᑎᖕᖓᔨᑦ ᐃᒫᖕᒍᑎᓕᐊᖏᑦ ᓱᑦᓕᑕᐅᓲᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᕐᒧᑦ, ᑖᒃᑯᐊ ᐃᒫᖕᒍᑎᓕᐊᑦ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᑦᔨᖃᑎᒌᓐᓂᖓᑕ ᐊᖏᖃᑎᒌᖕᖓᓂᑦᑐᒥᒃ ᐹᕐᓯᖕᖓᒍᑎᑕᖃᖕᖏᑐᐊᕐᐸᑕ.

1.8 ᓂᕈᐊᕈᓐᓇᐅᑎᖓ ᑎᑲᓂᑦᑐᑦ ᑲᑎᖕᖓᔨᑦ ᖃᑦᓯᐅᓂᕋᓗᐊᕐᐸᑕ ᓂᕈᐊᕐᑎᓗᒋᑦ, ᑕᒪᒋᒃ ᑭᒃᖓᑐᕐᑕᐅᔫᒃ ᓂᕈᐊᕈᓐᓇᐅᑎᕐᑭᓐᓇᓱᒃ 3-ᓂᒃ ᓂᕈᐊᕈᓐᓇᐅᑎᓂᒃ ᐊᑐᓂᑦ.

ᐋᕐᕿᒋᐊᕐᑕᐅᔪᑦ ᔪᑐ 1, 2012

2. ᐊᑐᕐᑕᐅᓂᖓ

2.1 ᐊᒃᒍᑕᐅᒍᑎᖓᑦ

ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᕌᖓᖏᑦ ᑖᒃᑯᓄᖓ ᑮᓇᐅᔭᓄᑦ ᐊᒃᒍᑕᐅᓯᒪᒍᓯᑦ ᐊᕕᑦᑐᐃᓯᒪᒍᓯᕐᓄᑦ ᐅᑯᓄᖓ:

ᐊ) ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ : ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒥ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᑖᖏᑦ
ᐸ) ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐸ : ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᕐᑦ ᖁᕝᕙᓇᐊᕈᑎᑖᕈᑎᑖᑦ;
ᑕ) ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑕ : ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᓈᑦ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓲᓪᓗ
ᑲ) ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑲ : ᐊᑕᐅᓯᐊᕐᓱᑎᒃ ᐃᓕᒃᑰᓯᑎᒃ ᐱᓇᓱᐊᕐᑕᐅᔪᑦ;
ᑲᑎᖕᖓᔨᑦ ᐃᒫᖕᕿᑎᑕᐅᓲᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᔨᒧᑦ ᑖᒃᑯᐊ ᕿᓇᐅᔭᑦ ᐊᒃᒍᑕᐅᒍᓯᑦᓴᖏᓐᓂᒃ ᐊᕕᑦᑐᐃᓯᒪᒍᓲᑦ ᐃᐸᐱᑦᓱᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᑕ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖓᒍᑦ. ᓇᓪᓕᑐᐃᓐᓇᖓᓂᒃ ᐊᒃᒍᑕᐅᓯᒪᒍᓯᖓᓂᒃ ᐊᓯᑦᔨᓂᖅ ᐋᕐᕿᑕᐅᑭᐊᓕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᑕ ᐱᑭᐊᕐᓂᖓᓂ. ᑮᓇᐅᔭᑦ ᓇᓪᓕᑐᐃᓐᓇᖓᓂ ᐊᕐᕌᒍᑉ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖓᓂ ᐊᑐᓈᕐᑕᐅᓂᖕᖏᑐᑦ ᑐᖓᓕᐊᓄᑦ ᐃᓗᑭᐊᕈᑎᐅᕐᑲᑦᑕᓂᐊᕐᑐᑦ.

3. ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ: ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒥ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᑖᖏᑦ

3.1 ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᖓᑐᐊᕈᓂ

ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᓚᖓᑐᐊᕈᓂ ᐃᓕᓴᕈ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᓄᑦ (ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ) ᐃᓕᓴᕈ:

ᐊ) ᐊᑐᓐᓇᑐᒥᒃ ᐃᓕᓴᕈᐅᓗᓂ ᑖᑦᓯᒧᖓ ᐊᑐᕐᑕᒥᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᓄᑦ;

ᐸ) ᐊᕐᕌᒎᓐᓂᒃ ᒪᕐᕉᓂᒃ (2) ᐃᑭᓐᓂᓴᐅᖕᖏᑐᓂᒃ ᐃᓕᓴᕈᐅᓂᕐᒥᒃ ᐱᓇᓱᓚᐅᕐᓯᒪᓗᓂ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓂ;

ᑕ) ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᕈᑎᓕᐅᕆᐊᓕᒃ ᐅᓪᓗᓕᒫᕐᓯᐅᑎᒧᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᒧᑦ;

ᑲ) ᐊᓯᑭᐊᓪᓚᖏᓐᓂᒃ ᑮᓇᐅᔭᕐᑖᑎᑕᐅᓯᒪᑭᐊᖃᖕᖏᑐᖅ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓂᑦ ᐊᓯᖏᓐᓂᓗᓐᓃᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᓂᒃ ᐊᐅᓚᑕᐅᔪᓂᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᕐᒧᑦ ᑖᑦᓯᒧᖓᑦᓴᓇᖅ ᐱᑦᔪᑎᒧᑦ. ᐅᒣᓕᖓᔪᖃᑦᓴᓂᕐᑦ, ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᖓ ᐃᓚᖕᖏᕕᐅᒐᔭᕐᑐᖅ ᐊᑭᓕᓗᐊᕐᑕᐅᒍᑎᕕᓂᖏᓐᓂᒃ;

ᒐ) ᑲᑎᖕᖓᔨᓂᒃ ᐁᑦᑐᐃᕈᐊᓕᒃ ᑯᐯᒻᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒧᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᒪᒍᑎᓂᒃ ᐊᒃᓚᓯᒪᔭᒥᑕ ᐊᕐᔨᖓᓂᒃ. ᐃᓕᓐᓂᐊᕐᑦ ᑲᓇᑕᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᒍᓐᓇᑐᑦ ᑯᐯᒃ ᓯᓚᑖᓂ ᐅᒃᑯᐊ ᐃᓕᓐᓂᐊᕐᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᒍᓐᓇᖏᑐᐊᕐᐸᑕ ᑯᐯᒻᒥ ᐅᑦᓯᒪ ᐃᓕᓴᕈᑦ ᐊᐅᓪᓚᕈᐊᖕᖓᕕᖓ ᑯᐯᑉ ᐊᓯᐊᓃᑐᐊᕐ ᐸᑦ ᑲᓇᑕᒥ.

3.2 ᓯᕗᓪᓕᐅᑎᑕᐅᒐᔭᕐᑐᑦ

ᐊᑕᐅᓯᕕᑐᐃᓐᓇᓱᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᑖᕐᑎᓯᒍᑎ ᑐᓂᔭᐅᓲᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᑕᒫᖅ ᒪᓕᕐᓱᒍ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ. ᐊᑕᐅᓯᑐᐃᓐᓇᐅᖏᑐᐊᕐᒪᑦ ᐃᑲᔪᕐᑕᐅᒍᒪᐅᑎᓕᐅᕐᑐᖅ, ᓯᕗᓪᓕᐅᑎᑕᐅᓲᖅ ᑌᓐᓇ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᕐᒥ ᐱᒍᓕᔭᓯᒪᔪᖅ ᐊᒥᓲᓂᕐᓴᓂᒃ ᐊᕐᕌᒍᓂᒃ. ᑭᓯᐊᓂ, ᐊᑕᐅᓯᑐᐃᓐᓇᐅᖏᑦᑐᒥᒃ ᐃᑲᔪᕐᓯᒍᑎᓂᒃ ᑐᓂᔭᒍᓐᓇᕕᓕᒃ ᐱᕕᖃᕐᑎᑕᐅᑐᐊᕐᐸᑦ ᑮᓇᐅᔭᖏᑦᑕ ᑲᑎᕐᓯᑐᓄᑦ ᐊᑐᓈᒻᒥᑐᑕᖏᓐᓄᑦ.

3.3 ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᑦ ᐱᔭᑦᓴᖏᑦ

ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᓂᒃ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ ᐊᑖᒍᑦ, ᐃᓕᓴᕈ:

ᐊ) ᐊᓂᒎᑎᑦᓯᐊᓗᒍ ᓈᔨᕆᐊᓕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᑕ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖓᓂᒃ. ᐊᓂᒎᑎᓐᓂᖏᒃᑯᓂ, ᑲᑎᖕᖓᔨᑦ ᐊᐱᕐᓯᓂᒐᔭᕐᑐᑦ ᐃᓕᓴᕈᓯᒥᒃ ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᑎᑕᐅᓂᖓᓗ ᖃᐅᔨᒐᓯᕆᐊᓕᓚᓗᒍ;

ᐸ) ᐊᐅᓕᒪᑎᑦᓯᕆᐊᓕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᓂᒃ ᖁᕝᕙᓇᐊᒍᑎᑖᖏᑦᑕ ᐊᒃᓚᓯᒪᔪᖏᓐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᑕ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖓᑕᒫᑦ;

ᑕ) ᐊᖏᑦᓯᒪᕆᐊᓕᒃ ᐅᑎᓛᕐᓂᒥᓂᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓂ ᐃᓕᓴᕈᐅᓂᕐᒧᑦ

ᑐᖓᓕᖓᓂ ᐊᕐᕌᒍᓕᒫᒋᐊᓪᓚᒥᒃ ᓯᕕᒋᓐᓂᓴᐅᖕᖕᒋᑐᒥᒃ. ᐃᓕᓴᕐ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓄᑦ ᐊᕐᕌᒍᖓᓂ ᑕᑲᓂ ᑐᖓᓕᖓᓂ, ᐃᓗᓐᓇᖕᒋᓐᓂᒃ ᑮᓇᐅᔭᕐᑖᕕᓂᓕᒫᒥᓂᒃ ᑕᐅᕐᓯᓗᒋᑦ ᐊᑭᑖᒋᐊᓕᒃ.

3.4 ᑮᓇᐅᔭᕐᑲᕐᑎᑕᐅᓂᖕᒋᑦ ᐅᓄᕐᓂᐹᕆᔭᐅᒍᓐᓇᑐᖅ ᑮᓇᐅᔭᓄᑦ ᑐᓂᔭᐅᓄᑦ ᐃᓕᓴᕈᒍᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ ᐊᑐᕐᓯᒍ $30,000 ᐊᕐᕌᒍᓕᒫᖅ ᐅᖓᑖᓈᕈᓐᓇᖕᒋᑦᑐᖅ ᐊᒻᒪᓗ ᑭᓯᑕᐅᒍᓯᕐᑲᓱᖕᒍᑦᓯᑎᒃ ᐃᑐᓕᖓᔪᓂᒃ:

ᐊ) ᐃᑲᔪᕐᑕᐅᒍᑎᖓᑕ ᖃᑦᓯᐅᓂᖓ: $25,000
ᐸ) 1-ᖓᓄᑦ ᐆᒪᑕᖕᒋᑦᑕ: $2,500
ᑕ) 2-ᖓᓄᑦ ᐆᒪᑕᖕᒋᑦᑕ: $2,500

3.5 ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓂᖕᒋᑦᑕ ᖃᖓᓕᖓᓂᖕᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᖕᒋᑦ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓲᑦ ᑕᕐᕿᑕᒫᖅ ᓯᑕᒪᐅᔪᕐᑐᓄᑦ ᑕᕐᕿᓈᓕᖓᕐᓯᑎᒃ ᐱᒋᐊᕐᓯᑎᒃ ᓯᐸᑎᒻᐱᓇᒥ.

3.6 ᑖᒃᓲᔭᕐᓂᖅ ᐃᓕᓴᕈ ᑕᒃᑯᓄᖓ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᐅᕐᓯᑎᒃ ᑮᓇᐅᔭᓄᑦ ᑐᓂᔭᐅᔪᕕᓂᕐᓈᓕᖓᔪᓄᑦ ᑯᐯᒃᑯᓂᑦ ᑲᕙᒪᑐᕐᑲᒃᑯᓂᓗ ᑖᒃᓲᔭᕐᑎᑕᐅᒍᑏᑦ ᐅᕐᑲᕐᑕᐅᒍᑎᖕᒋᓐᓄᑦ ᑎᑭᑕᐅᓛᕐᑐᑦ.

3.7 ᑐᕐᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕐᓂᒧᑦ ᐅᓪᓗᖅ ᑭᖓᓯᓕᓕᖅ ᐊᒻᒪᓗ ᑐᑭᑖᕐᑕᐅᓂᖓ ᐃᓗᓐᓇᑎᒃ ᑐᕐᓯᕋᐅᑎᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᖕᒋᓐᓂᒃ (ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ) ᐱᓇᓱᕐᑎᓈᓕᖓᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᕐᕕᒧᑦ ᑎᑭᑎᑕᐅᓯᒪᑭᐊᓖᑦ ᕕᐸᕗᐊᓇ 1-ᖓᒍᓕᐅᕐᑎᓇᒍ. ᑐᕐᓯᕋᐅᑏᑦ ᑖᕐᓯᒪ ᐅᓪᓗᐸ ᑭᖓᓂᖓᒍᑦ ᑎᑭᒍᑎᒃ ᑲᒪᒋᔭᐅᓛᖕᖕᒋᑐᑦ.

ᑐᕐᓯᕋᐅᑎᑦ ᑐᑭᑖᕐᑕᐅᓲᑦ ᒫᕐᔨ 1 ᐊᓂᒍᓕᐅᕐᑎᓇᒍ.

4. ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐸ : ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᓄᑦ ᕐᑯᕝᕙᕆᐊᕈᑎᑕᓛᑦ

4.1 ᐱᕐᔪᑎᖓ ᐃᓕᓴᕈ ᐃᓕᓐᓂᐊᑐᕕᓂᐅᓗᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᕐᑯᕝᕙᕆᐊᕈᑎᑖᕈᑎᒋᕐᓯᒋᑦ ᑐᕐᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕈᓐᓇᑐᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕆᐊᓖᑦ ᑕᐅᕐᑎᖕᒋᓐᓂᒃ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᒍᒪᒍᑎᓂᒃ ᒪᓕᕐᓯᒍ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐸ, ᐅᑯᐊ ᖃᓄᐃᓕᖓᒋᐊᖃᕐᓂᖑᒍᑎᖕᒋᑦ ᐱᑕᖃᑐᐊᕐᐸᑕ:

ᐊ) ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᖅ ᐱᔭᕇᕐᑕᕕᓂᐅᑎᓪᓗᒍ ᐊᕐᕌᒍᓕᒫᖅ ᐊᓂᒍᕋᑕᕐᑎᓇᒍ ᑐᕐᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕐᓯᒪᑐᐊᕐᐸᑦ;

ᐸ) ᐃᓕᓴᕈ ᑕᕐᓯᒥᖓ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᒥᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓱᓂ ᐱᓇᓱᕐᑎᒋᔭᐅᓚᐅᔪᑐᐊᕐᐸᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓄᑦ;

ᑕ) ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᔪᕕᓂᐅᐸᐸᑦ ᑯᐯᒃᒥᑦᑐᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ. ᕚᒃᑯᐊ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᖕᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᔪᕕᓂᐅᐸᐸᑕ ᑯᐯᒃ ᐊᓯᐊᓂᑦ, ᐃᓕᓴᕈ ᐱᒍᓐᓇᑎᑕᐅᓚᖓᔪᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕆᐊᓕᕕᓃᑦ ᑕᐅᕐᑎᖕᒋᓐᓂᒃ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓂᕐᒧᑦ ᓇᓪᓕᕐᑯᐊᕆᔭᐅᔪᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕋᕐᓴᐅᒐᔭᕐᓂᐸᑕ ᐃᓕᓐᓂᐊᖓ ᑯᐯᒃᒥᑦᑐᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᒐᔭᕐᓂᐸᑦ ᐅᓄᕐᓂᐹᕆᔭᐅᒍᓐᓇᑦ ᑐᔭᐅᔪᑦ ᐊᓪᓕᓃᑦᑐᓂᑦ ᑎᑭᓪᓗᒋᑦ.

4.2 ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᓂᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕆᐊᓖᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐸ ᐊᑐᕐᓯᒍ ᑕᐅᕐᑎᖕᒋᑦ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓂᐊᕐᑐᑦ ᐅᑯᐊ ᐊᑐᕐᓂᓖᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᒪᒋᐊᓖᑦ ᐊᒡᓚᓯᒪᔪᕐᑯᑏᑦ ᑐᓂᔭᐅᐸᐸᑕ ᑭᓯᐊᓂ:

ᐊ) ᑕᕐᓴᖓᓄᑦ ᓇᕿᑦᑕᐅᓯᒪᒍᑎᓖᑦ ᐃᓕᑕᕆᔭᐅᒍᑏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓈᕐᓯᒪᔭᖕᒋᑦᑕ ᐊᒡᓚᑕᐅᓯᒪᓂᖕᒋᓪᓗᓃᑦ ;
ᐸ) ᐊᑭᓕᐅᑎᓪᓗᑐᕕᓂᖕᒋᑦᑕ ᐊᒡᓚᓯᒪᔪᖕᒋᑦ.

4.3 ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᑕᐅᓂᖏᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ < ᑮᓇᐅᔭᖏᑦ ᐊᑭᑖᒍᑎᕕᓂᕐᓂᒃ ᑕᐅᕐᓲᓲᖅ ᐅᓄᕐᓂᐹᖅ ᑎᑭᐅᑎᔭᐅᒍᓐᓇᑐᖅ $2,000-ᒥᒃ ᐋᕐᕿᑕᐅᓯᒪᑎᓪᓗᒍ ᐊᕐᕌᒍᑕᒫᖅ ᐊᑐᓂ ᐃᓕᓴᕈ.

ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᕐᒥ ᐊᐅᓚᑦᓯᓂᓕᕆᓂᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᐅᑦᓯᓂ ᑯᐯᒃᒥ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ < ᐊᑐᕐᓗᒍ ᐃᓚᐅᑎᑕᐅᒍᓐᓇᑐᖅ ᐊᑭᓕᐅᑎᕕᓂᕐᓄᑦ ᑕᐅᕐᓯᑕᐅᓂᕐᒧᑦ ᑖᓐᓇ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᖅ ᐱᔭᕇᕈᑎᑖᕐᓂᖓᓄᑦ ᐱᑕᖃᕆᐊᓕᓐᓂ ᑭᖑᓪᓕᐸᕆᔭᐅᖕᖏᑐᐊᕐᐸᑦ.

4.4 ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕐᓂᒧᑦ ᐅᓪᓗᖅ ᑭᖑᓪᓕᐸᖅ ᐊᒻᒪᓗ ᑐᑭᑖᕐᑕᐅᓂᖓ ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐊᑭᓕᐅᑎᕕᓃᑦ ᑕᐅᕐᑎᖏᓐᓂᒃ ᐊᑐᕐᓯᒍ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ < ᐱᓇᓱᑦᑎᓃᓕᖓᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᒍᑦ ᐱᔭᐅᓯᒪᑏᕆᓐᑦ ᒐᑲᖕᖕᖓᑦ ᐃᓕᓴᕈ ᐃᓕᓐᓂᐊᓈᕐᑐᕕᓂᐅᑎᓪᓗᒍ ᐊᕐᕌᒍᑕᒫᖅ ᐊᓂᒍᓚᐅᕐᑎᓇᒍ.

5. ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ C : ᑲᑎᖕᖕᖓᓂᒻᒪᓈᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓲᑦ

5.1 ᐱᑦᔪᑎᖓ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ C ᐊᑐᕐᑕᐅᔪᑦᓴᓕᐊᖕᒍᓯᒪᔪᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᐅᑎᕕᓂᕐᓂᒃ ᐊᐅᓪᓚᓂᕐᒧᓗ ᑮᓇᐅᔭᕐᑐᕈᑎᕕᓂᕐᓂᒃ ᑕᐅᕐᓲᒍᑎᐅᓗᑎᒃ ᐃᓕᓴᕈᒧᑦ ᑲᑎᖕᖕᖓᓂᒻᒪᕆᒥ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓯᕐᒥᓗᓐᓂᑦ ᐃᓚᐅᑭᐊᕐᑐᑐᕕᓂᕐᒧᑦ. ᑲᑎᖕᖕᖓᔨᑦ ᐃᓕᓴᕈᒥᒃ ᐊᑑᑎᔭᒥᓄᑦ ᐃᓕᓯᔭᒥᓂᒃ ᒐᑲᖕᖕᖓᑦ ᐅᐸᑦᑕᕕᓂᕐᒥᓂᑦ ᐃᓕᓲᔨᐅᕐᑲᑎᒥᓄᑦ ᖃᐅᔨᑎᑦᓯᕐᑲᑦᑕᕐᑯᔭᐅᓪᓚᕆᑦᑐᑦ ᐅᑎᓕᕈᑎᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᒥᓄᑦ.

5.2 ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᓂᖅ ᐃᓕᓴᕈ ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᕕᖃᕐᑎᑕᐅᔪᖅ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ C ᐊᑐᕈᓐᓇᓗᒍ ᐃᒥᓕᖓᐸᐸᑦ:

ᐊ) ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑏᕐᓯᒪᓗᓂ ᐊᕐᕌᒍᑕᒫᒥᒃ ᐅᖓᑖᓄᓪᓗᓐᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓂ;

ᐸ) ᑲᑎᖕᖕᖓᓂᒻᒪᕆᒻᒥ ᐅᖃᐅᓯᐅᔪᑦ ᐊᑐᕐᓂᖃᑐᐊᕐᐸᑦ.

ᐊᒥᓲᓂᕐᓴᐅᖏᓪᓗᑎᒃ ᒪᕐᕉᓂᒃ (2) ᐃᓕᓴᔨᒃ ᐊᑐᓂᑦ ᓄᓇᓕᒻᒥ ᐊᐅᓚᓯᓐᓇᑑᒃ ᑲᑎᖕᖕᖓᓂᒻᒪᕆᒍᑦ ᑖᓐᓇ ᐊᑐᕐᑕᐅᔪᖅ ᖃᓄᐃᓗᕐᑯᔨᒍᑎᒃ ᒪᓕᑦᓯᒍ. ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒻᒥᑦ ᓯᓕᓐᑐᓯᒪᒋᐊᓖᑦ ᑖᑦᓯᒪ ᐱᓇᓱᕝᕕᒦᖕᖏᑑᓂᕐᒥᓂ ᓯᖏᑎᖃᑦᓯᐊᓚᖓᓂᖓᓂᒃ.

5.3 ᓯᕗᓪᓕᐅᑎᑕᐅᒐᔭᕐᑐᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᒥᒐᓕᑐᐊᕐᒪᑕ, ᓯᕗᓪᓕᐅᔨᑎᑦᓯᒍᑎᖃᓲᑦ ᒐᑦᓯᒥᖓ ᐃᓕᓴᔨᒥᒃ :

ᐊ) ᓯᕗᓂᖓᒍᑦ ᐱᕙᓪᓕᕐᑯᑎᖃᓚᐅᕐᓯᒪᖕᖏᑐᒥᒃ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ C ᑮᓇᐅᔭᕐᑯᑎᖏᓐᓂᒃ, ᑖᒃᑯᐊᓗ ᓇᓪᓕᖏᑦ ᐱᕙᓪᓕᕐᑯᑎᖃᓚᐅᕐᓯᒪᖕᖏᐸᑦ;

ᐸ) ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᓯᓂᒃ ᐊᑯᓂᐅᓂᕐᐹᖅ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᓕᕐᑐᒥᒃ;

ᐊᓯᖏᑦ ᐊᑐᕐᓂᖃᑐᐃᓐᓇᕆᐊᓖᑦ ᑐᑭᑖᕆᒍᑎᓄᑦ ᐊᑐᕐᑎᑕᐅᑐᐃᓐᓇᕆᐊᓖᑦ.

5.4 ᐊᑐᕐᑎᑕᐅᓂᖏᑦ ᐃᓕᓴᕈ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᐅᓲᖅ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ C ᐊᑐᕐᓯᒍ ᑕᑦᕐᓴᓯᒍ ᐊᒃᓚᑕᐅᑭᐊᓕᒃ (*ᑕᑯᓗᒍ ᐅᐃᒍᖓ ᐊ - ᐊᒃᓚᑕᐅᑭᐊᓕᒃ*) ᑐᓂᕐᓯᑭᓗ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᕐᓯᔨᑦ ᐊᖓᔪᕐᕐᑲᖓᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒻᒥᓂ ᐊᓱᐃᓛ ᐃᒫᖕᑭᑎᓕᐅᕐᓂᐊᒪᑦ[1] ᒐᓐᓇ ᐊᐅᓚᑎᕐᓯᓗᓂᓗ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᖓᓂᒃ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᓕᖓᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᒍᑦ. ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᐅᔪᓕᒫᑦ ᑐᓂᔭᐅᓂᐊᕐᑐᑦ ᑲᑎᖕᖕᖓᔨᓄᑦ.

5.5 ᑮᓇᐅᔭᕐᑐᕈᑏᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ C ᐊᑐᕐᓗᒍ ᐃᓚᐅᑎᑕᐅᒍᓐᓇᑐᑦ ᐅᑯᐊ :

ᐊ) ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕆᐊᓖᑦ;

ᐸ) ᐃᖏᕐᕋᓂᖓ ᑲᑎᖕᖕᖓᑦ ᐅᑎᒧᓪᓗ ᑎᓕᔭᐅᓯᒪᕕᒻᒥᓂ ᓄᓇᕕᒻᒥ ᒪᓐᑐᔨᐊᓪᒧᑦ

1 ᐃᒫᖕᑭᑎᒃ ᐊᖏᕐᑕᐅᕐᑯᔨᒍᓐᓇᑐᖅ ᐊᐅᑲᕐᑕᐅᕐᑯᔨᓗᓂᓐᓂᑦ

ᐊᓯᐊᓄᔫᓐᓃᑦ ᓄᓇᓕᒻᒧᑦ ᓄᓇᕗᒻᒥ;

C) $2,000 ᐅᖓᑖᓅᓇᐊᑦᑕᕗᖕᖕᒋᓗᑎᒃ:
   i. ᐃᖏᕐᕋᓂᖓ ᒪᓐᓂᔅᐊᑦᒥᑦ ᑲᑎᖕᖓᕗᐅᔪᒧᑦ
   ii. ᓯᓂᑦᑕᕈᑎᖕᒋ, ᓂᕈᒍᑎᖕᒋᑦ, ᐅᑦᓗᑕᒫᕐᓯᐅᑎᖕᒋᑦ

ᖃᓄᐃᓕᖓᓂᖕᒋᑦ ᐊᑭᖕᒋᓪᓗ ᐋᕐᕿᑕᐅᓯᒪᒍᓯᖕᒋᑦ ᒪᓕᑦᑐᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᓇᓂᐅᑉ ᐱᓇᓱᓐᓂᒧᑦ ᐊᐅᑦᓚᓂᕐᒧᑦ ᒪᓕᒐᖓᓂᒃ ᑭᓯᐊᓂ ᐊᑭᓛᒍᑎᕕᓃᑦ ᑕᐅᕐᑎᖕᒋᓐᓂᒃ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᒍᒪᒍᑎᓕᒫᑦ ᑐᓂᔭᐅᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᐅᑎᓈᕐᑐᕕᓂᐅᓕᕐᓗᓂ ᐅᑦᓗᐃᑦ 60 ᐊᓂᒍᓕᐅᕐᑎᓇᒋᑦ, ᐊᓂᒍᓕᐅᕐᑎᓇᖕᒋᑦ ᑎᑭᑎᕐᓯᖕᒋᑐᐊᕐᑉᑦ ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᓇᓂᒃᑯᑦ ᐊᐅᓚᓂᕐᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᕐᑐᕈᑎᕕᓃᑦ ᑕᐅᕐᑎᖕᒋᓐᓂᒃ ᐊᑭᓛᓂᐊᖕᖕᒋᑐᕐᒃ.

5.6 ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑕ ᐊᑐᕐᓯᒍ ᑮᓇᐅᔾᓕᕐᑭᒍᑏᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᓅᓕᖓᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᒫᕐᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᖃᖕᒋᓚᐅᕐᑎᓇᒋᑦ ᑭᖕᒍᓕᓕᑉᑦ ᐅᑦᓗᖕᒋᑦ ᐅᑯᐊ :

ᐊ) ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᓄᑦ ᐊᑑᑎᔪᓄᑦ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᕐᒥᒃ ᓯᕗᓕᓕᒥ (ᐆᒃᑑᐱᕆᒥᑦ ᑏᓯᒻᐱᕆᒧᑦ), ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐱᔭᐅᑏᕐᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᓯᐸᑎᒻᐱᕆ 15-ᖕᒍᓕᕐᐸᑦ;

ᐸ) ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᓄᑦ ᐊᑑᑎᔪᓄᑦ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᕐᒥᒃ ᑐᖓᓕᖓᓂ (ᔭᓄᐊᕆᒥᑦ ᒥᒧᑦ), ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐱᔭᐅᑏᕐᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᑏᓯᒻᐱᕆ 10-ᖕᒍᓕᕐᐸᑦ;

C) ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᓄᑦ ᐊᑑᑎᔪᓄᑦ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᕐᒥᒃ ᐱᖓᔪᖓᓂ (ᔫᓂᒥᑦ ᓯᐸᑎᒻᐱᕆᒧᑦ), ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐱᔭᐅᑏᕐᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᒥ 15-ᖕᒍᓕᕐᐸᑦ.

ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᑖᒃᑯᐊ ᐅᑦᓗᐃᑦ ᐊᓂᒍᕐᓯᒪᓕᕐᑎᓗᒋᑦ ᐱᔭᕕᓂᐅᒍᑎᒃ ᐊᓯᓕᒫᖕᒋᑦ ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᑐᑭᑖᕐᑕᐅᑏᕐᑐᕕᓂᐅᓕᕐᐸᑕ ᑭᓯᐊᓂ ᑲᒪᒋᔭᐅᖓᔭᕐᑐᑦ ᑮᓇᐅᔭᕐᓗ ᐊᑐᐃᓐᓇᐅᖕᒋᓐᓇᓂᕐᐸᑕ.

6. ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑲ: ᐊᑕᐅᓯᐊᕐᑕᐅᓯᑎᒃ ᐃᓕᒃᑰᓯᑎᒃ ᐱᓇᓱᐊᕐᒐᑦ

6.1 ᐱᕐᔪᑎᖓ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑲ ᐃᓕᓴᔾᓂᒃ ᐱᕕᖕᑲᕐᑎᓯᔪᖕᒃ ᓯᓇᑐᐃᓐᓇᒥᒃ ᐊᑕᐅᓯᐊᕐᓗᒍ ᐃᓕᒃᑰᑦ ᐱᓇᓱᐊᕐᑕᐅᓚᖓᔪᒥᒃ ᑲᑎᖕᖓᔾᔪᓄᑦ ᒪᓂᔾᒍᓐᓇᑐᑦ. ᑭᓯᐊᓂ ᓯᕗᓕᓕᐅᑎᑕᐅᓲᑦ ᐱᓇᓱᐊᖕᑲᑎᑏᒍᑎᐅᕐᓯᑎᒃ ᐱᓇᓱᐊᕐᑕᐅᔪᑦ, ᐃᒻᒥᒍᕐᑐᒧᑦ ᐱᓇᓱᐊᕐᑕᐅᔪᒥᒃ ᐊᖕᒋᕐᑕᐅᔪᖕᑲᕈᓐᓇᒥᔫᖓᓗᐊᖕᖕ ᑮᓇᐅᔭᖕᑲᕐᑎᑕᐅᑏᕐᓯᒪᖕᖕᒋᑐᐊᕐᑉᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ, ᐸ, ᐅᕝᕙᓘᓐᓂᑦ ᑕ ᐊᑐᕐᓯᒍ.

6.2 ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐅᑦᓗᖕᒋᑦ ᖃᖕᒍᓕᕐᐸᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᑐᑭᑖᕐᑕᐅᑏᕐᑐᕕᓂᐅᓕᕐᐸᑕ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑲ ᐊᑐᕐᓯᒍ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᓅᓕᖓᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᒫᕐᑕᐅᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᓯᓇᓱᐊᕐᑎᓯᓂᓇᑖᕐᑕᒥᑕ ᐅᑦᓗᖓ 30-ᓄᑦ ᐅᑦᓗᓄᑦ ᐃᑭᓐᓂᔭᐅᖕᖕᒋᑐᓂᒃ ᓯᕗᓕᐅᕐᓯᒪᓗᒍ.

7. ᐱᓇᓱᖓᕐᒥ ᐱᓇᓱᓐᓂᕋᕐᑕᐅᒍᓐᓇᓂᖓ

7.1 ᐱᓇᓱᓐᓂᐅᑉ ᐱᓇᓱᐊᕈᓯᖓ ᐊᐅᓚᑦᓗᑐᕐᓂᕕᓂᖓᑦ ᑭᓯᐊᓂ ᒐᑲᖕᖓᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᕐᑲᕐᓂᒥᒍᑦ ᐃᓕᓴᓇᐊᑦᓚᑖᕐᓂᒧᑦ ᐱᓇᓱᐊᕐᓂᒥᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᒐᒃᑯᓄᖓᑦᓗᑐᕐᒃ ᐱᓇᓱᐊᕐᓂᒥᑕ ᐅᑦᓗᖕᒋᓐᓄᑦ ᑭᓯᐊᓂ ᐊᖕᒋᕐᑕᐅᓯᒪᓂᐊᕐᑐᑦ ᐱᓇᓱᕝᕕᒥᑦ ᐱᓇᓱᑦᑕᕕᓂᐅᓂᕋᕐᑕᐅᓗᓂ. ᐃᖏᕐᕋᓂᖓᑕ ᕿᕝᑦᓚᒍᓯᖕᒋᑦ ᐃᓕᑖᑦ ᖃᖓᑐᐃᓐᓇᑯᑦ ᑭᖕᒍᕝᕙᓇᐊᕈᑎᐅᔪᓂᒃ ᐃᓕᓴᔾᐅᑉ ᑲᒪᒐᒋᓗᓐᓂᖓᓂᒃ ᐱᑦᔪᑎᖃᕋᑎᒃ.

8. ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎᐅᑉ ᑖᑦᓱᒪ ᐊᑐᖅᑎᑕᐅᓂᖓ

8.1 ᑭᖑᓂᕐᒥ ᐃᒍᓐᓇᕕᖃᖅᑎᓯᒍᑎᐅᓯᒪᔪᑦ

ᑖᓐᓇ ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎ ᐲᖅᓯᔪᖅ ᐊᓯᓕᒫᖕᒋᓐᓂᒃ ᐃᓕᓴᖅᓂᓕᕆᓂᐅᑉ ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎᖕᒋᓐᓂᒃ ᑖᑦᓱᒧᖓ ᐅᖃᐅᓯᐅᔪᒧᑦ ᐃᓕᖓᔪᓂᒃ, ᓱᓱᒋᔭᖃᖕᒋᓐᓇᓱᓂ ᒪᓕᒐᖅᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕆᓂᖅᒥ ᑭᒡᒐᑐᖅᑎᓄᑦ ᐊᑐᓕᖅᑎᑕᐅᓯᒪᔪᓂᒃ ᐊᑐᑐᐊᖅᐸᑦ. ᒪᓕᒃᑦ ᒐᒥᖅᑐᑦ ᐊᑐᓕᖅᑎᑕᐅᓯᒪᔪᐸᑕ, ᑖᒃᑯᐊ ᒪᓕᒃᑦ ᖃᓄᐃᓕᖓᑎᖅᓯᒍᑎᖕᒋᑦ ᐃᓚᐅᓕᖅᑎᑕᐅᓂᐊᖅᑐᑦ ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎᒧᑦ ᑖᑦᓱᒧᖓ ᐱᕙᓪᓕᖅᑯᓪᓗᒍ ᐊᑐᐊᖅᓱᔪᖅ.

8.2 ᑲᒪᒋᔭᖅᑕᐊᖅᑲᖅᓂᖅ ᐊᑐᖅᑎᑕᐅᓂᖓᓂᒃ

ᑭᓇᑐᐃᓐᓇᖅ ᐅᖃᖅᑕᐅᔪᖅ ᑕᒡᒐᓂ ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎᒥ ᒪᓕᒋᐊᓕᒃ ᐃᓗᓐᓇᖕᒋᓐᓂᒃ ᖃᓄᐃᓕᖓᑎᖅᓯᓂᖕᒋᓐᓂᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓕᓴᖅᓂᓕᕆᓂᖅᒥ ᑲᒪᔨᑦ ᐃᓗᓐᓇᑎᒃ ᑲᒪᒋᔭᖅᑕᐊᖅᑲᖅᓱᑎᒃ ᖃᓄᐃᓕᖓᑎᖅᓯᓂᓕᒫᖕᒋᑦ ᐊᑐᖅᑕᐅᑎᖅᓯᐊᓗᒋᑦ ᓱᓱᒋᔭᐅᑎᖅᓯᐊᓗᒋᓗ.

ᐱᓇᓱᖅᑎᓅᓕᖓᔪᓂᒃ ᑐᑭᒧᐊᖅᑎᓯᔨᖓ ᑖᓐᓇ ᑲᒪᒋᔭᖅᑲᕆᐊᓕᒃ ᐃᑲᔪᖅᓯᒪᐅᑎᓂᒃ ᑖᑦᓱᒪ ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎᐅᑉ ᑐᑭᓯᓇᖅᑎᑕᐅᒍᑎᖕᒋᓐᓄᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐋᖅᑭᒋᐊᖅᑕᐅᒋᐊᖅᑲᓕᑐᐊᖅᐸᑦ ᐋᖅᑭᒋᐊᖅᑕᐅᑎᖅᓯᖅᑕᓗᓂ.

ANNEX A / ᐅᐃᒍᖓ ᐊ

DEMANDE DE PARTICIPATION ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓄᑦ ᐊᒡᓚᒋᐊᓕᒃ
CONFÉRENCE ET ATELIER ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᓄᑦ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓯᓄᑦᓗ

Pour plus d'information vous référer à la directive sur le Fonds de perfectionnement

Faire parvenir la demande au Directeur des ressources humaines de la Commission scolaire.

APPLICATION FORM
CONFERENCE AND WORKSHOP

For more information refer to the improvement funds directive
ᑐᑭᓯᒋᐊᕐᓯᐊᒍᑏᑦ ᑕᑯᓗᒍ ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎ ᐃᓕᓴᕆᐊᕐᓚᑖᕐᓂᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᓄᑦ

Address all requests to the School Board Director of Human Resources
ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᒫᑦ ᑐᕌᕐᑎᓗᒋᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᓈᓕᖓᔪᓂᒃ ᑐᑭᒧᐊᕐᑎᓯᔨᒧᑦ

Date/ᐅᓪᓗᖓ	Requise pour / Deadline/ᐅᓪᓗᖅ ᑭᖑᓪᓕᐸᖅ

Identification
ᓇᓗᓐᒃᑯᑕᖏᑦ

Nom/Name/ᐊᑎᖓ	
Village / Community/ᓄᓇᓕᖓ	
Niveau d'enseignement / Level of teaching / ᐳᕐᑐᓂᖓ ᐃᓕᓴᔨᐅᕕᖓᑕ ☐ Maternelle/ Kindergarten/ᐃᓕᓐᓂᐊᕆᐊᖑᖓᑐᑦ ☐ Primaire/ Primary/ᐳᒃᑭᓂᕐᓴᑦ ☐ Secondaire/ Secondary/ᐳᕐᑐᓂᕐᓴᑦ ☐ Autre/ Other/ᐊᓯᖏᑦ	
Langue d'enseignement / Language of teaching / ᐃᓕᓴᑦᓯᓂ ᐅᖃᐅᓯᖅ ᐊᑐᕐᑕᖓ:	
Années d'expérience : KI / Years of experience : KI ᐊᕋᒍᑦ ᐱᓇᓱᑦᓯᒪᓕᕐᑕᖏᑦ ᑲᑎᕕᒃᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓂ/	Années d'expérience dans l'enseignement. / Years of experience in teaching/ ᐊᕐᕋᒍᑦ ᐱᓇᓱᑦᓯᒪᓕᕐᑕᖏᑦ ᐃᓕᓴᔨᐅᓂᕐᒥᒃ/
Avez-vous auparavant reçu une aide du fonds de perfectionnement des enseignants? Have you previously received assistance from the teacher improvement fund? ᑮᓇᐅᔭᕐᑖᓚᐅᕐᓯᒪᕕᑦ ᓯᕗᓂᖓᒍᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᓂᒃ ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐃᓕᓴᕆᐊᕐᓚᑖᕐᓂᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᖏᓐᓂᑦ? ☐ oui/ yes / ᐋ ☐ non / no / ᐊᐅᒃ	Date et nature de la dernière demande approuvée: Date and nature of the last approved request: ᐅᓪᓗᖓ ᐊᒻᒪᓗ ᓱᓇᓅᓕᖓᓐᓂᒪᖓᑕ ᑭᖑᓪᓕᐸᑦ ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐊᖏᕐᑕᐅᔪᕕᓃᑦ.

Sujet de la conférence / Subject of the conference / ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᒃ ᓱᓇᒫᓕᖓᒻᒪᖓᑦ

Si possible joindre un document ou dépliant de la conférence /
If possible attach a pamphlet or other document describing the conference
ᐱᕕᖃᕐᐸᑦ ᐃᓚᐅᑎᑦᓯᓗᑎᒃ ᐊᑐᐊᒐᑦᓴᓕᐊᕆᔭᐅᓯᒪᔪᒥᒃ ᐊᓯᐊᓂᓘᓐᓃᑦ ᐊᒡᓚᑦᑯᑎᖏᓐᓂᒃ ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᒃ ᓱᓇᒫᓕᖓᒻᒪᖓᑦ ᑐᑭᓯᓇᕐᑎᓯᔪᓂᒃ.

Titre de la conférence ou de l'atelier / Title of the conference or workshop / ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᐅᑉ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓯᐅᑦᓗᓃᑦ ᐅᔭᐅᒍᓯᖓ
Lieu et date / Place and date / ᓇᓃᓐᓂᖓ ᐊᒻᒪᓗ ᐅᓪᓗᖓ
Description ᑐᑭᓯᓇᕈᑎᖏᑦ

Quels seront les avantages pour vous et votre école? / What benefits will this bring to you and your school? / ᖃᓄᖅ ᑕᒪᓐᓇ ᐃᓕᓐᓄᑦ ᐱᕙᓪᓕᓇᓚᖓᕙ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᑦᓯᓄᑦ?

Coûts estimés/ Estimated costs / ᐊᑭᖅᑭᑦᑕ ᖃᑦᓯᕋᓚᖓᒍᓇᐅᓂᖅᑭᑦ

Items ᓱᓇᐅᓂᖅᑭᑦ	Coût / Cost /ᐊᑭᖅᖓ	Commentaires / Comments / ᐅᖃᐅᓯᑦᓴᑦ
Inscription / Registration /ᐃᓚᐅᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᖅᖓ		
Déplacement / Travel / ᐊᐅᓪᓚᓂᕐᒧᑦ		
Repas / Meals / ᓂᕆᒍᑎᓄᑦ		
Logement / Lodging / ᓱᓂᑦᑕᕈᑎᓄᑦ		
Suppléance / Substitute / ᓱᖅᑭᑎᑦᓴᖅᖓ		
Autres (préciser) / Other (specify) / ᐊᓱᖅᑭᑦ (ᓇᓗᓐᓂᑦᓯᐊᓗᑎᑦ)		
Total ᑲᑎᓕᒫᕐᓱᑎᒃ	0,00$	

Le voyage sera-t-il considéré comme l'un de vos voyages sociaux?/Will this trip be considered as one of your social trips?/ᑖᓐᓇ ᐊᐅᓪᓚᓃᑦ ᓇᖅᒥᓂᖅ ᐊᐅᓪᓚᒍᑎᑎᓐᓄᑦ ᐃᓚᒋᔭᐅᑎᑕᐅᓚᖓᕙᑦ? ☐ oui/ yes / ᐋ ☐ non/ no / ᐊᐅᑲ			
Nombre de jours de déplacement estimé / Projected number of days of travel / ᐅᓪᓗᓂᒃ ᖃᑦᓯᓂᒃ ᐊᐅᓪᓚᓯᒪᒍᓇᐅᓂᖅᖓ.			
Date de départ / Departure date/ ᐊᐅᓪᓚᕕᖅᖓ ᐅᓪᓗᖅ		Date de retour / Return date / ᐅᑎᕐᕕᖅᖓ ᐅᓪᓗᖅ	

Recommandation / Recommendation / ᐃᒣᓕᔭᐅᔪᑦᓴᕐᑯᑎᐅᓂᖅᖓ

Recommandation du Directeur d'école: Recommendation of the School Principal: ᐃᓕᓴᓐᑦ ᐊᖅᖓᔪᕐᕐᑲᖅᖓᑕ ᖃᓄᐃᓕᓂᖅᖓ :			
Justification: ᐱᑦᔪᑎᐅᓂᕋᕐᒐᑦ :			
Signature du directeur d'école / Signature of Principal ᐊᑎᓕᐅᕐᓂᖅᖓ ᐃᓕᓴᓐᑦ ᐊᖅᖓᔪᕐᕐᑲᖅᖓᑕ		Date ᐅᓪᓗᖅᖓ	
Signature de l'enseignant(e) / Teacher's Signature ᐃᓕᓴᐅᑉ ᐊᑎᓕᐅᕐᓂᖅᖓ		Date ᐅᓪᓗᖅᖓ	

Réservé aux ressources humaines / Reserved for Human Resources / ᐱᓇᓱᑦᑎᓕᕆᕕᒻᒧᓕᖅᖓᔪᑦ

Approbation du comité de la commission / Boar Committee approval / ᑲᑎᖅᖓᔨᓄᑦ ᐊᖅᑭᑦᑕᐅᓂᖅᖓ	☐ oui/ yes / ᐋ	☐ non/ no /ᐊᐅᑲ
Résolution / Resolution / ᑐᑭᑖᕈᑎᒃ	☐ oui/ yes ᐋ	☐ non/ no / ᐊᐅᑲ
Remarques / Comments /ᐅᖃᐅᓯᑦᓴᑦ		