ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎ ᐱᖅᓯᑎᓕᒃ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᕆᐊᓪᓚᑖᕈᑎᖅᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ

ᐱᓇᓱᕝᕕᐅᑉ ᐊᐅᓚᑕᖅᑕ: ᐱᓇᓱᑦᑎᓈᓕᖅᑕᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᒃ	***ᐊᖏᖅᑕᐅᔪᖅ ᑑᒧᖅᑕ:*** ᑲᔪᓯᒃᑭᔭ
ᐅᓪᓗᑉ ᐱᒋᐊᖅᕕᖅᑕ: ᔫᓂ 21, 2007	***ᓈᑕᐅᔪᖅ ᑑᒧᖅᑕ :*** ᔪᓗ 1, 2009, ᑑᒃᑑᐱᓇ 1, 2010 ᐊᒻᒪᓗ ᔫᓂ 19, 2012
ᐱᖅᓯᑎᖅᑭᑦ: ᒪᓕᑕᖅ 2006/07-38, 2008/09-53 ᐊᒻᒪᓗ 2011/2012-39 ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᑦᔨᖅᑲᑎᑮᓐᓂᖅᑭᑦᑕ ᐊᖏᖅᑲᑎᑮᓐᓂᖅᑭᑦ: ᐃᓕᓴᔨᓄᑦ: ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᔪᖅᑭᑦ 7-0.00	

1. ᐱᖅᓯᑎᖅᑭᑦ

1.1 ᐱᖅᓯᑎᖅᑕ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᕆᐊᓪᓚᑖᕈᑎᖅᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐃᓕᓴᔨᓄᑦ ᐊᑐᐃᓐᓇᐅᑎᑕᐅᔪᑦ ᖁᕝᕙᓯᕆᐊᕆᒍᑎᖅᓴᓄᑦ ᖃᐅᔨᒪᓂᖅᒥᓂᒃ, ᐱᒃᑲᕆᑦᑑᒍᑎᒥᓂᒃ ᐱᒍᓐᓇᑕᒥᓂᓪᓗ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᖅᑲᖅᓱᑎᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᖅᒥ ᐱᓇᓱᐊᖅᓂᒥᒍᑦ ᐱᓇᓱᒍᑎᖅᓴᐅᑎᓪᓗᒋᑦ. ᑖᓐᓇ ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎᒃ ᐋᖅᑮᔪᖅ ᒪᓕᑦᑕᐅᒋᐊᓕᓐᓂᒃ ᐊᑐᖅᑕᐅᓕᑐᐊᖅᐸᑕ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᖅᑕ ᐃᓕᓴᕆᐊᓪᓚᑖᕈᑎᖅᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᑐᖅᑕᐅᔪᖅᓴᑦ ᐃᓕᓴᓂᓕᕆᓂᐅᑉ ᐃᓕᓴᔨᖏᓐᓄᑦ ᒪᓕᖅᓱᒋᑦ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᔪᓂ 7.00 ᐃᓕᓴᔨᑦ ᑲᑐᑦᔨᖅᑲᑎᑮᓐᓂᖅᑕᑕ ᐊᖏᖅᑲᑎᑮᓐᓂᖅᑕᓂ.

1.2 ᐊᑐᖅᑎᑕᐅᓂᖅᑭᑦ ᑖᒃᑯᓇᖅᖅᑕᑦ ᑮᓇᐅᔭᓂᑦ ᐃᑲᔪᖅᑕᐅᒍᒪᒍᑎᓂᒃ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᐅᒍᓐᓇᑐᑐᐊᑦ ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐅᑯᐊ:

ᐊ) ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐱᓇᓱᐊᖅᑐᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᑐᐃᓐᓇᓂ;

ᐸ) ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐱᓇᓱᐊᖅᑐᑦ ᐃᓄᒻᒪᕆᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᖅᑕᓂ ᐃᒣᓕᖅᑕᔪᒥᒃ:

i. ᐃᓚᒋᔭᐅᑎᑕᐅᑐᐊᕈᓂ ᐊᒃᑕᓯᒪᔪᖅᑕᓄᑦ 11-14.00 ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᑦᔨᖅᑲᑎᑮᓐᓂᖅᑕᑕ ᐊᖏᖅᑲᑎᑮᓐᓂᖅᑕᓂ

ii. ᐃᓚᒋᔭᐅᑎᑕᐅᖅᖅᑭᑐᐊᕈᓂ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᑦᔨᖅᑲᑎᑮᓐᓂᖅᑕᑕ ᐊᖏᖅᑲᑎᑮᓐᓂᖅᑕᓄᑦ, ᑎᑲᓂ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕐᕕᒥᓂ ᐊᒃᓚᓯᒪᖅᑲᑎᐅᑐᐊᕈᓂ ᖃᖅᑕᑐᐃᓐᓇᑯᑦ ᐱᓇᓱᑦᑯᔭᐅᓯᑐᐃᓐᓇᕆᐊᓕᓄ.

ᑎᓐᓇ ᐃᓕᓴᔨ ᐊᑦᔨᑮᖅᑭᑐᓂᒃ ᐱᑕᖅᑲᕆᐊᖅᑲᕐᓂᕋᕐᑕᐅᔪᓂᒃ ᐊᑐᓂᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᔪᓄᑦ, ᐊᓪᓕᖅᑭᓐᓃᑐᓂᑦ ᐋᖅᑭᑕᐅᓯᒪᒻᒪᑕ.

1.3 ᑐᕌᖅᑭᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᕆᐊᓪᓚᑖᕈᑎᖅᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐅᑯᓂᖅᑕ ᑐᕌᒐᓖᑦ:

ᐊ) ᐱᕈᖅᓴᓗᑎᒃ ᐃᓕᓴᖅᓂᓕᕆᓂᕐᒥ ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᖅᑲᖅᓂᒥᒍᑦ ᐱᕙᓪᓕᐊᖅᑭᓐᓇᓂᖅᑭᓐᓂᒃ;

<) ᖃᐅᔨᒪᔭᐅᑎᑦᓯᓗᓂ ᐱᕙᓪᓕᐊᓂᐅᕐᖃᒥᓐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒥᒃ ᖃᐅᔨᓴᕐᓂᒥ, ᖃᓄᕐᓗ ᑕᒪᒃᑯᐊ ᓱᕐᖑᒪᖕᒐᑕ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᕐᒥ ᐱᓇᓱᐊᕐᕕᖓᓂᒃ;

C) ᐃᑲᔪᕐᓯᒍᒪᓗᑎᒃ ᐃᓕᓴᔨᐅᖃᑎᒌᓂ ᐱᓇᓱᖃᑎᒌᓐᒧᑦ ᐱᕙᓪᓕᐊᑎᑦᓯᓂᕐᓂ ᐃᓱᒪᒋᔭᐅᔪᓂᒃ, ᐃᓕᓴᒍᓯᐅᔪᓂᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᓄᐃᕙᓪᓕᐊᔪᓂᒃ ᐃᓕᓴᓂᕐᒥ;

b) ᐊᑐᖃᑎᖃᕈᓐᓇᓱᑎᓗᒋᑦ ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐃᓕᑦᓯᓯᒪᔭᒥᓂᒃ ᐱᒃᑲᓇᑦᑑᒍᑎᒥᓂᒃ, ᖃᐅᔨᒪᐅᓯᒥᓂᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᐱᓯᑎᐅᒍᑎᒥᓂᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᕐᒥ ᐃᓕᓴᔨᐅᖃᑎᒥᓂᒃ.

ᑐᕌᖃᕐᑎᑕᐅᔪᑦ ᑐᖕᖓᕕᓕᐅᕆᓯᒪᒍᑎᑦᓴᐅᓯᑎᒃ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᑐᑦᑕᐅᓂᖏᓐᓄᑦ ᐊᑐᐃᓐᓇᐅᔪᓂᒃ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᐃᓗᓐᓇᖏᓐᓄᑦ ᐱᕙᓪᓕᕐᑯᑎᐅᑎᑦᓯᓯᐊᕈᒪᒧᑦ.

1.4 ᑐᑭᓯᓇᕈᑎᖏᑦ ᑕᒡᒐᓂ ᖃᓄᐃᓗᕐᑯᔨᒍᑎᒥ, ᐅᑯᐊ ᐃᒍᓲᑦ ᐅᖃᐅᓲᓪᓗᓃᑦ ᑐᑭᖃᕐᑎᑕᐅᔪᑦ ᐃᒫᒃ:

ᐊ) **ᑲᑎᖕᖓᔨᑦ:** ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᔨᐅᑉ ᑲᑎᖕᖓᔨᖏᑦ ᐋᕐᕿᑕᐅᓯᒪᒻᒪᑕ ᐊᒡᓚᓯᒪᔪᖓᓂ 4-3.00-ᒥ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᔨᖃᑎᒌᓐᓂᖓᑕ ᐊᖏᖃᑎᒌᓐᓂᖓᓂ ᐅᕝᕙᓗᓐᓃᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᓇᐊᓪᓚᑖᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑲᑎᖕᖓᔨᖏᓐᓄᑦ ᐱᑕᖃᑐᐊᕐᐸᑕ ᓄᐃᑕᐅᓯᒪᓗᑎᒃ ᐊᒡᓚᓯᒪᔪᖏᑦᑎᒍᑦ 7-1.03-ᒥ;

<) **ᐆᒪᑕᐅᔪᖅ :** ᑐᑭᓯᓇᕐᑎᑕᐅᒍᑎᖓᓂᒃ ᒪᓕᑦᓯᑎᒃ ᐊᒡᓚᓯᒪᔪᖓᓂ 12-1.01 ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᔨᖃᑎᒌᓐᓂᖓᑕ ᐊᖏᖃᑎᒌᓐᓂᖓᓂ;

C) **ᑮᓇᐅᔭᑦ:** ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᓇᐊᓪᓚᑖᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐃᓕᓴᔨᕗᓕᖓᔪᑦ;

b) **ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᓇᐊᓖᑦ:** ᐊᑭᓕᐅᑎᐅᔪᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᐅᒍᑎᓂᒃ.

1.5 ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᕌᖏᑦ ᑲᑎᓕᒫᕐᓱᑎᒃ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᕌᖏᑦ ᑐᑭᖅᑦᑕᐅᓲᑦ ᐊᑐᕐᑐᒧᑦ ᐅᑦᓯᒧᖓ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖓ 7 ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᔨᖃᑎᒌᓐᓂᖓᑕ ᐊᖏᖃᑎᒌᓐᓂᖓᓂ.

1.6 ᖃᐅᔨᒋᐊᕐᕕᖃᕐᓂᖅ

ᑐᑭᖅᑕᐅᕐᑎᑦ ᐱᑦᔪᑎᐅᔪᓂᒃ ᐅᑯᓂᖓ ᓇᓪᓕᑐᐃᓐᓇᖏᓐᓂᒃ, ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᖅ ᖃᐅᔨᒋᐊᕐᕕᖃᕆᐊᓕᒃ ᑲᑎᖕᖓᔨᓂᒃ:

ᐊ) ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓕᓐᓄᒃ ᐃᓕᓴᓇᐊᓪᓚᑖᕐᑦᓴᑦ ᐃᓕᓴᔨᒧᑦ ᐊᑐᐃᓐᓇᐅᓴᐅᑎᒋᔪᑦ;

<) ᐃᓕᓴᔨᐅᑉ ᑭᖕᖕᒍᒪᒋᔭᖏᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᖃᕐᓂᒥᒍᑦ ᐱᕙᓪᓕᐊᒍᑎᑦᓴᓄᑦ;

C) ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᓇᐊᓪᓚᑖᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᐃᓕᓴᔨᓅᓕᖓᔪᑦ ᐊᕐᕌᒍᑕᒫᕐᓯᐅᑎᖏᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᕌᖏᑦᑕ ᐋᕐᕿᓯᕐᑕᐅᓂᖏᑦ

1.7 ᑐᑭᖅᑕᐅᓂᖓ ᑲᑎᖕᖓᔨᑦ ᐃᓗᓐᓇᖏᓐᓂᒃ ᑐᑦᓯᕐᕋᐅᑎᓂᒃ ᖃᐅᔨᓴᓯᑦᓯᐊᓲᑦ ᒪᓕᑦᓯᐊᓱᒋᓗ ᐃᒫᖕᒍᑎᑦᑕᐊᓇᑦᓯᒋᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᕐᒧᑦ. ᑭᓯᐊᓂ, ᐃᓗᓐᓇᖏᓐᓄᑦ ᐊᒥᓲᓂᕐᓴᖏᓐᓄᓗᓐᓃᑦ ᐊᖏᕐᑕᐅᓯᑎᒃ ᐊᓂᒍᕐᑎᑕᐅᔪᑦ ᑲᑎᖕᖓᔨᑦ ᐃᒫᖕᒍᑎᑦᑕᐊᖏᑦ ᓱᓪᓕᑕᐅᓲᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᕐᒧᑦ, ᑖᒃᑯᐊ ᐃᒫᖕᒍᑎᑦᑕᐊᑦ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᔨᖃᑎᒌᓐᓂᖓᑕ ᐊᖏᖃᑎᒌᓐᓂᖓᓃᑦᑐᒥᒃ ᐸᕐᓯᖓᒍᑎᑦᑕᖃᖕᖏᑐᐊᕐᐸᑕ.

1.8 ᓂᕈᐊᕈᓐᓇᐅᑎᖓ ᑎᑲᓃᑦᑐᑦ ᑲᑎᖕᖓᔨᑦ ᖃᑦᓯᐅᓂᕐᓗᐊᕐᐸᑕ ᓂᕈᐊᕐᑎᓗᑦ, ᑕᒪᑎᒃ ᑭᒃᒐᑐᕐᑕᐅᔪᒃ ᓂᕈᐊᕈᓐᓇᐅᑎᕐᑭᓐᓇᓱᒃ 3-ᓂᒃ ᓂᕈᐊᕈᓐᓇᐅᑎᓂᒃ ᐊᑐᓂᑦ.

ᐋᕐᕿᑭᐊᕐᑕᐅᔪᑦ ᔪᓗ 1, 2012

2. ᐊᑐᕐᑕᐅᓂᖓ

2.1 ᐊᒃᒍᑕᐅᒍᑎᖓᑦ

ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᕌᖓᖏᑦ ᑖᒃᑯᓄᖓ ᑮᓇᐅᔭᓄᑦ ᐊᒃᒍᑕᐅᓯᒪᒍᓯᑦᑕᑦ ᐊᕕᑦᑐᐃᓯᒪᒍᓯᕐᓄᑦ ᐅᑯᓄᖓ:

ᐊ) ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ : ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒥ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᑖᖏᑦ

ᐸ) ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐸ : ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᕐᑦ ᖁᕝᕙᕆᐊᕈᑎᑖᕈᑎᑖᑦ;

ᑕ) ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑕ : ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᑦ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓲᑦᓗ

ᑲ) ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑲ : ᐊᑕᐅᓯᐊᕐᓱᑎᒃ ᐃᓕᒃᑯᓱᑎᒃ ᐱᓇᓱᐊᕐᑕᐅᔪᑦ;

ᑲᑎᖕᖓᔨᑦ ᐃᒫᖕᑎᕈᑎᓕᐅᓲᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᔨᒧᑦ ᑖᒃᑯᐊ ᑭᓇᐅᔭᑦ ᐊᒃᒍᑕᐅᒍᓯᑦᓴᖏᓐᓂᒃ ᐊᕕᑦᑐᐃᓯᒪᒍᓲᑦ ᐃᑉᐱᑦᓱᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᑕ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖓᒍᑦ. ᓇᓪᓕᑐᐃᓐᓇᖓᓂᒃ ᐊᒃᒍᑕᐅᓯᒪᒍᓯᖓᓂᒃ ᐊᓯᑦᔨᓂᖅ ᐋᕐᕿᑕᐅᑭᐊᓕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᑕ ᐱᑭᐊᕐᓂᖓᓂ. ᑮᓇᐅᔭᑦ ᓇᓪᓕᑐᐃᓐᓇᖓᓂ ᐊᕐᕌᒍᑉ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖓᓂ ᐊᑐᕆᕐᑕᐅᓂᖕᖏᑦ ᑐᖓᓕᐊᓄᑦ ᐃᓗᑭᐊᕈᑎᐅᕐᑲᑦᑕᓂᐊᕐᑐᑦ.

3. ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ: ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒥ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᑖᖏᑦ

3.1 ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᓂᖅ

ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᓚᖓᑐᐊᕈᓂ ᐃᓕᓴᕈ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᓄᑦ (ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ) ᐃᓕᓴᕈ:

ᐊ) ᐊᒐᓐᓇᑐᒥᒃ ᐃᓕᓴᕈᐅᓗᓂ ᑖᕐᓱᒧᖓ ᐊᑐᕐᑕᒥᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᓄᑦ;

ᐸ) ᐊᕐᕌᒎᓐᓂᒃ ᒪᕐᕉᓂᒃ (2) ᐃᑭᓐᓂᓴᐅᖕᖏᑐᓂᒃ ᐃᓕᓴᕈᐅᓂᕐᒥᒃ ᐱᓇᓱᓚᐅᕐᓯᒪᓗᓂ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓂ;

ᑕ) ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᕈᑎᓕᐅᕆᐊᓕᒃ ᐅᓪᓗᓕᒫᕐᓯᐅᑎᒧᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᒧᑦ;

ᑲ) ᐊᓯᑎᐊᓪᓚᖏᓐᓂᒃ ᑮᓇᐅᔭᕐᑖᑎᑕᐅᓯᒪᑎᐊᕐᑲᖕᖏᑐᖅ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓂᑦ ᐊᓯᖏᓐᓂᓗᓐᓂᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᓂᒃ ᐊᐅᓚᑕᐅᔪᓂᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᕐᒧᑦ ᑖᕐᓱᒧᖓᑦᓴᓇᖅ ᐱᑦᔪᑎᒧᑦ. ᐅᒣᓕᖓᔪᕐᑲᑦᓴᓂᕐᐸᑦ, ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᖓ ᐃᓚᖕᖏᕕᐅᒐᔭᕐᑐᖅ ᐊᑭᓕᓗᐊᕐᑕᐅᒍᑎᕕᓂᖏᓐᓂᒃ;

ᒐ) ᑲᑎᖕᖓᔨᓂᒃ ᐁᑦᑐᐃᕆᐊᓕᒃ ᑯᐯᒻᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒧᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᒪᒍᑎᓂᒃ ᐊᒃᓚᓯᒪᔭᒥᑕ ᐊᕐᔨᖓᓂᒃ. ᐃᓕᓐᓂᐊᕐᑦ ᑲᓇᑕᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᒍᓐᓇᑐᑦ ᑯᐯᒃ ᓯᓚᑖᓂ ᐃᑲᑯᐊ ᐃᓕᓐᓂᐊᕐᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᒍᓐᓇᖏᑐᐊᕐᐸᑦ ᑯᐯᒻᒥ ᐃᑦᓯᒪ ᐃᓕᓴᕈᑦ ᐊᐅᑦᓚᑭᐊᖕᖓᕕᖓ ᑯᐯᑉ ᐊᓯᐊᓃᑐᐊᕐ ᐸᑦ ᑲᓇᑕᒥ.

3.2 ᓯᕗᓪᓕᐅᑎᑕᐅᓚᔭᕐᑐᑦ

ᐊᑕᐅᓯᕕᑐᐃᓐᓇᓱᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᑖᕐᑎᓯᒍᑎ ᑐᓂᔭᐅᓲᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᑕᒫᖅ ᒪᓕᕐᓱᒍ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ. ᐊᑕᐅᓯᑐᐃᓐᓇᐅᖏᑐᐊᕐᒪᑦ ᐃᑲᔪᕐᑕᐅᒍᒪᐅᑎᓕᐅᕐᑐᖅ, ᓯᕗᓪᓕᐅᑎᑕᐅᓲᖅ ᑌᓐᓇ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᕐᒥ ᐱᒍᓕᔨᓯᒪᔪᖅ ᐊᒥᓲᓂᕐᓴᓂᒃ ᐊᕐᕌᒍᓂᒃ. ᑭᓯᐊᓂ, ᐊᑕᐅᓯᑐᐃᓐᓇᐅᖏᑦᑐᒥᒃ ᐃᑲᔪᕐᓯᒍᑎᓂᒃ ᑐᓂᔭᒍᓐᓇᕕᓕᒃ ᐱᕕᖅᑲᕐᑎᑕᐅᑐᐊᕐᐸᑦ ᑮᓇᐅᔭᖏᑦᑕ ᑲᑎᕐᓯᑐᓄᑦ ᐊᑐᓈᒻᒥᑐᑕᖏᓐᓄᑦ.

3.3 ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᕐᓯᔨᑦ ᐱᔭᕐᓴᖏᑦ

ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᓂᒃ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ ᐊᑖᒍᑦ, ᐃᓕᓴᕈ:

ᐊ) ᐊᓂᒎᑎᕐᓯᐊᓗᒍ ᓈᔨᕆᐊᓕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᑕ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖓᓂᒃ. ᐊᓂᒎᑎᓐᓂᖏᒃᑯᓂ, ᑲᑎᖕᖓᔨᑦ ᐊᐱᕐᓯᓂᒐᔭᕐᑐᑦ ᐃᓕᓴᕈᓯᒥᒃ ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᑎᑕᐅᓂᖓᓗ ᖃᐅᔨᒐᓯᕆᐊᓕᓚᓗᒍ;

ᐸ) ᐊᐅᓕᒪᑎᕐᓯᕆᐊᓕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᓂᒃ ᖁᕝᕙᕆᐊᒍᑎᑖᖏᑦᑕ ᐊᒃᓚᓯᒪᔪᖏᓐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᑕ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖓᑕᒫᑦ;

ᑕ) ᐊᖏᕐᓯᒪᕆᐊᓕᒃ ᐅᑎᓛᕐᓂᒥᓂᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓂ ᐃᓕᓴᕈᐅᓂᕐᒧᑦ

ᑐᖓᓕᖓᓂ ᐊᕐᕌᒍᓕᒫᒋᐊᓪᓚᒥᒃ ᓯᕕᒋᓐᓂᓴᐅᖕᖕᒋᑐᒥᒃ. ᐃᓕᓴᕆ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓄᑦ ᐊᕐᕌᒍᖓᓂ ᒐᑲᓂ ᑐᖓᓕᖓᓂ, ᐃᓗᓐᓇᖕᒋᓐᓂᒃ ᑮᓇᐅᔭᕐᑖᕕᓂᓕᒫᒥᓂᒃ ᑕᐅᕐᓯᓗᒋᑦ ᐊᑭᓖᒋᐊᓕᒃ.

3.4 ᑮᓇᐅᔭᕐᑲᕐᑎᑕᐅᓂᖕᒋᑦ ᐅᓄᕐᓂᐹᕆᔭᐅᒍᓐᓇᑐᖅ ᑮᓇᐅᔭᓄᑦ ᑐᓂᔭᐅᓄᑦ ᐃᓕᓴᕆᒧᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ ᐊᑐᕐᓯᒍ $30,000 ᐊᕐᕌᒍᑕᒫᖅ ᐅᖓᑖᓈᕈᓐᓇᖕᒋᑦᑐᖅ ᐊᒻᒪᓗ ᑭᓯᑕᐅᒍᓯᕐᑲᓲᖕᒍᑦᓯᑎᒃ ᐃᒣᓕᖓᔪᓂᒃ:

ᐊ) ᐃᑲᔪᕐᑕᐅᒍᑎᖓᑕ ᖃᑦᓯᐅᓂᖓ: $25,000
ᐸ) 1-ᖓᓄᑦ ᐆᒪᑕᖕᒋᑦᑕ: $2,500
ᑕ) 2-ᖓᓄᑦ ᐆᒪᑕᖕᒋᑦᑕ: $2,500

3.5 ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓂᖕᒋᑦᑕ ᖃᖓᓕᖓᓂᖕᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᖕᒋᑦ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓲᑦ ᑕᕐᕿᑕᒫᖅ ᓯᑕᒪᐅᔪᕐᑐᓄᑦ ᑕᕐᕿᓐᓂᖓᕐᓯᑎᒃ ᐱᒋᐊᕐᓯᑎᒃ ᓯᐸᑎᒻᐱᓇᒥ.

3.6 ᑖᒃᓲᔭᕐᓂᖅ ᐃᓕᓴᕆ ᒐᒃᑯᓄᖓ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᐅᕐᓯᑎᒃ ᑮᓇᐅᔭᓄᑦ ᑐᓂᔭᐅᔪᕕᓂᕐᓗᓕᖓᔪᓄᑦ ᑯᐯᒃᑯᓂᑦ ᑲᕙᒪᑐᕐᑲᒃᑯᓂᓗ ᑖᒃᓲᔭᕐᑎᑕᐅᒍᑏᑦ ᐅᕐᑲᕐᑕᐅᒍᑎᖕᒋᓐᓄᑦ ᑎᑭᑕᐅᓛᕐᑐᑦ.

3.7 ᑐᕐᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕐᓂᒧᑦ ᐅᓪᓗᖅ ᑭᖓᓕᓕᐸᖅ ᐊᒻᒪᓗ ᑐᑭᑖᕐᑕᐅᓂᖓ ᐃᓗᓐᓇᑎᒃ ᑐᕐᓯᕋᐅᑎᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᖕᒋᓐᓂᒃ (ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ) ᐱᓇᓱᕐᑎᓈᓕᖓᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᕐᕕᒧᑦ ᑎᑭᑎᑕᐅᓯᒪᒋᐊᓖᑦ ᕕᐸᕗᐊᕆ 1-ᖓᒍᓕᐅᕐᑎᓇᒍ. ᑐᕐᓯᕋᐅᑏᑦ ᑖᕐᓯᒪ ᐅᓪᓗᐸ ᑭᖓᒍᓂᖓᒍᑦ ᑎᑭᒍᑎᒃ ᑲᒪᒋᔭᐅᓛᖕᖕᒋᑐᑦ.

ᑐᕐᓯᕋᐅᑎᑦ ᑐᑭᑖᕐᑕᐅᓲᑦ ᒫᕐᔭ 1 ᐊᓂᒍᓚᐅᕐᑎᓇᒍ.

4. ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐸ : ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᓄᑦ ᕐᑯᕝᕙᓇᐊᕈᑎᑕᓛᑦ

4.1 ᐱᕐᔪᑎᖓ ᐃᓕᓴᕆ ᐃᓕᓐᓂᐊᑐᕕᓂᐅᓗᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᕐᑯᕝᕙᓇᐊᕈᑎᑖᕈᑎᒋᕐᓯᒋᑦ ᑐᕐᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕈᓐᓇᑐᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᓇᐊᓛᑦ ᑕᐅᕐᑎᖕᒋᓐᓂᒃ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᒍᒪᒍᑎᓂᒃ ᒪᓕᕐᓯᒍ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐸ, ᐅᑯᐊ ᖃᓄᐃᓕᖓᒋᐊᖃᕐᓂᔅᒍᑎᖕᒋᑦ ᐱᑕᖃᑐᐊᕐᐸᑦ:

ᐊ) ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᖅ ᐱᔭᕇᕐᑕᕕᓂᐅᑎᓪᓗᒍ ᐊᕐᕌᒍᓕᒫᖅ ᐊᓂᒍᕐᑕᕐᑎᓇᒍ ᑐᕐᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕐᓯᒪᑐᐊᕐᐸᑦ;

ᐸ) ᐃᓕᓴᕆ ᒐᕐᓯᒥᖓ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᒥᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓯᓂ ᐱᓇᓱᕐᑎᒋᔭᐅᓚᐅᔪᑐᐊᕐᐸᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓄᑦ;

ᑕ) ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᔪᕕᓂᐅᐸᐸᑦ ᑯᐯᒃᒥᑦᑐᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ. ᒐᒃᑯᐊ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᖕᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᔪᕕᓂᐅᐸᐸᑦ ᑯᐯᒃ ᐊᓯᐊᓂᑦ, ᐃᓕᓴᕆ ᐱᒍᓇᑎᑕᐅᓚᖓᔪᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕆᐊᓕᕕᓃᑦ ᑕᐅᕐᑎᖕᒋᓐᓂᒃ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓂᕐᒧᑦ ᓇᓪᓕᕐᑯᐊᕆᔭᐅᔪᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕋᕐᓴᐅᒐᔭᕐᓂᐸᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᖓ ᑯᐯᒃᒥᑦᑐᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᒐᔭᕐᓂᐸᑦ ᐅᓄᕐᓂᐹᕆᔭᐅᒍᓐᓇᑐᑦ ᒐᔭᐅᔪᑦ ᐊᓪᓕᓃᑦᑐᓂᑦ ᑎᑭᓪᓗᒋᑦ.

4.2 ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᓂᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕆᐊᓛᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐸ ᐊᑐᕐᓯᒍ ᑕᐅᕐᑎᖕᒋᑦ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓂᐊᕐᑐᑦ ᐅᑯᐊ ᐊᑐᕐᓂᓛᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᐊᒃᓚᓯᒪᔪᕐᑯᑏᑦ ᑐᓂᔭᐅᐸᐸᑦ ᑭᓯᐊᓂ:

ᐊ) ᑕᕐᓴᖓᓄᑦ ᓇᕿᑦᑕᐅᓯᒪᒍᑎᓛᑦ ᐃᓕᑕᕆᔭᐅᒍᑏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓈᕐᓯᒪᔭᖕᒋᑦᑕ ᐊᒃᓚᑕᐅᓯᒪᓂᖕᒋᓪᓗᓃᑦ ;

ᐸ) ᐊᑭᓕᐅᑎᓪᓗᑐᕕᓂᖕᒋᑦᑕ ᐊᒃᓚᓯᒪᔪᖕᒋᑦ.

4.3 ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᑕᐅᓂᖏᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ < ᑮᓇᐅᔭᖏᑦ ᐊᑭᑦᒍᑎᕕᓂᕐᓂᒃ ᑕᐅᕐᓱᓱᖅ ᐅᓄᕐᓂᐹᖅ ᑎᑭᐅᑎᔭᐅᒍᓐᓇᑐᖅ $2,000-ᒥᒃ ᐋᕐᕿᑕᐅᓯᒪᑎᓪᓗᒍ ᐊᕐᕌᒍᑕᒫᖅ ᐊᑐᓂ ᐃᓕᓴᔅ.

ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᕐᒥ ᐊᐅᓚᑦᓯᓂᓕᕆᓂᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᐅᑦᓯᓂ ᑯᐯᒃᒥ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ < ᐊᑐᕐᓗᒍ ᐃᓚᐅᑎᑕᐅᒍᓐᓇᑐᖅ ᐊᑭᓕᐅᑎᕕᓂᕐᓄᑦ ᑕᐅᕐᓯᑕᐅᓂᕐᒧᑦ ᑖᓐᓇ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᖅ ᐱᔭᕇᕈᑎᑖᕐᓂᖓᓄᑦ ᐱᑕᖃᕆᐊᓕᓐᓂ ᑭᖑᓪᓕᐸᕆᔭᐅᖕᒋᑐᐊᕐᐸᑦ.

4.4 ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕐᓂᒧᑦ ᐅᓪᓗᖅ ᑭᖑᓪᓕᐸᖅ ᐊᒻᒪᓗ ᑐᑭᑦᑕᐅᓂᖓ ᑐᓯᕋᐅᑏᑦ ᐊᑭᓕᐅᑎᕕᓃᑦ ᑕᐅᕐᑎᖏᓐᓂᒃ ᐊᑐᕐᓱᒍ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ < ᐱᓇᓱᕐᑎᓅᓕᖓᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᒧᑦ ᐱᔭᐅᓯᒪᑏᕆᔭᑦ ᒐᑲᖓᑦ ᐃᓕᓴᔅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓈᕐᑐᕕᓂᐅᑎᓪᓗᒍ ᐊᕐᕌᒍᑕᒫᖅ ᐊᓂᒍᓚᐅᕐᑎᓇᒍ.

5. ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑕ : ᑲᑎᖓᓂᒻᒪᓈᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓯᑦ

5.1 ᐱᕐᔪᑎᖓ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑕ ᐊᑐᕐᑕᐅᔪᑦᓴᓕᐊᖑᓯᒪᔪᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᐅᑎᕕᓂᕐᓂᒃ ᐊᐅᓪᓚᓂᕐᒧᓗ ᑮᓇᐅᔭᕐᑐᕈᑎᕕᓂᕐᓂᒃ ᑕᐅᕐᓱᑎᐅᓗᑎᒃ ᐃᓕᓴᔅᒧᑦ ᑲᑎᖓᓂᒻᒪᓇᒻᒥ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓯᕐᒥᓗᓐᓂᑦ ᐃᓚᐅᒋᐊᕐᑐᑐᕕᓂᕐᒧᑦ. ᑲᑎᖓᓄᑦ ᐃᓕᓴᔅᒥᒃ ᐊᑑᑎᔭᒥᓄᑦ ᐃᓕᑦᓯᔭᒥᓂᒃ ᑕᑲᖓᑦ ᐅᐸᑦᑕᕕᓂᕐᒥᓂᑦ ᐃᓕᓱᔅᐅᖃᑎᒥᓄᑦ ᖃᐅᔨᑎᑦᓯᖃᑦᑕᕐᑯᔭᐅᓪᓚᓇᑦᑐᑦ ᐅᑎᓕᕈᑎᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᒥᓄᑦ.

5.2 ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᓂᖅ ᐃᓕᓴᔅ ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᕕᖃᕐᑎᑕᐅᔪᖅ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑕ ᐊᑐᕈᓐᓇᓗᒍ ᐃᒣᓕᖓᑉᐸᑦ:

ᐊ) ᐱᓇᓱᕐᑎᐅᑏᕐᓯᒪᓗᓂ ᐊᕐᕌᒍᑕᒫᒥᒃ ᐅᖓᑖᓄᓪᓗᓃᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓂ;

ᐸ) ᑲᑎᖓᓂᒻᒪᓇᒻᒥ ᐅᖃᐅᓯᐅᔪᑦ ᐊᑐᕐᓂᖃᑐᐊᕐᐸᑕ.

ᐊᒥᓱᓂᕐᓴᐅᖏᓪᓗᑎᒃ ᒪᕐᑮᓂᒃ (2) ᐃᓕᓴᔅᒃ ᐊᑐᓂᑦ ᓄᓇᓕᒻᒥ ᐊᐅᓪᓚᕈᓐᓇᑑᒃ ᑲᑎᖓᓂᒻᒪᓇᒧᑦ ᑖᓐᓇ ᐊᑐᕐᑕᐅᔪᖅ ᖃᓄᐃᑑᕐᑯᔭᒍᑎᒃ ᒪᓕᕐᓯᒍ. ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒻᒥᑦ ᓯᓕᓐᑐᓯᒪᒋᐊᓖᑦ ᑖᑦᓯᒪ ᐱᓇᓱᕝᕕᒦᖏᑑᓂᕐᒥᓂ ᓯᖏᑎᖃᕐᓯᐊᓚᖓᓂᖓᓂᒃ.

5.3 ᓱᕈᓕᐅᑎᑕᐅᒐᔭᕐᑐᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᒥᒐᓕᑐᐊᕐᒪᑕ, ᓱᕈᓕᐅᔨᑎᑦᓯᒍᑎᖃᓱᑦ ᒐᑦᓯᒥᖓ ᐃᓕᓴᔅᒥᒃ :

ᐊ) ᓱᕈᓂᖓᒍᑦ ᐱᕙᓪᓕᕐᑯᑎᖃᓚᐅᕐᓯᒪᖏᑐᒥᒃ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑕ ᑮᓇᐅᔭᕐᑯᑎᖏᓐᓂᒃ, ᑖᒃᑯᐊᓗ ᓇᓪᓕᖏᑦ ᐱᕙᓪᓕᕐᑯᑎᖃᓚᐅᕐᓯᒪᖏᑦᐸᑕ;

ᐸ) ᐱᓇᓱᕐᑎᐅᓱᓂᒃ ᐊᑯᓂᐅᓂᕐᐹᖅ ᐱᓇᓱᕐᑎᐅᓕᕐᑐᒥᒃ;

ᐊᓯᖏᑦ ᐊᑐᕐᓂᖃᑐᐃᓐᓇᕆᐊᓖᑦ ᑐᑭᑖᕆᒍᑎᓄᑦ ᐊᑐᕐᑎᑕᐅᑐᐃᓐᓇᕆᐊᓖᑦ.

5.4 ᐊᑐᕐᑎᑕᐅᓂᖏᑦ ᐃᓕᓴᔅ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᐅᓱᖅ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑕ ᐊᑐᕐᓱᒍ ᑕᑕᕐᓴᓱᒍ ᐊᒃᓚᑕᐅᑭᐊᓕᒃ (*ᑕᑯᓗᒍ ᐅᐃᒍᖓ ᐊ - ᐊᒃᓚᑕᐅᑭᐊᓕᒃ*) ᑐᓂᓯᑭᓗ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᓯᔭᑦ ᐊᖓᔪᕐᕐᑲᖓᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒻᒥᓂ ᐊᓱᐃᓛ ᐃᒫᖅᑭᑎᓕᐅᕐᓂᐊᒪᑦ[1] ᒐᓐᓇ ᐊᐅᓪᓚᑎᓯᓗᓂᓗ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᖓᓂᒃ ᐱᓇᓱᕐᑎᓅᓕᖓᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᒧᑦ. ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᐅᔪᓕᒫᑦ ᑐᓂᔭᐅᓂᐊᕐᑐᑦ ᑲᑎᖓᓄᑦ.

5.5 ᑮᓇᐅᔭᕐᑐᕈᑏᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑕ ᐊᑐᕐᓗᒍ ᐃᓚᐅᑎᑕᐅᒍᓐᓇᑐᑦ ᐅᑯᐊ :

ᐊ) ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕆᐊᓖᑦ;

ᐸ) ᐃᖏᕐᕋᓂᖓ ᑲᑎᖓᓄᑦ ᐅᑎᒧᓪᓗ ᑎᓕᔭᐅᓯᒪᕕᒻᒥᓂ ᓄᓇᕕᒻᒥ ᒪᓐᑐᔨᐊᓪᒧᑦ

---

[1] ᐃᒫᖅᑭᑎᒃ ᐊᖏᕐᑕᐅᕐᑯᔨᒍᓐᓇᑐᖅ ᐊᐅᒃᑕᕐᑕᐅᕐᑯᔨᓗᓂᑐᓐᓂᑦ

ᐊᓯᐊᓄᓘᓐᓃᑦ ᓄᓇᓕᒻᒧᑦ ᓄᓇᕗᒻᒥ;

C) $2,000 ᐅᖓᑖᓅᓇᐊᓪᓚᕕᖃᖕᖏᓗᑎᒃ:
   i. ᐃᖏᕐᕋᓂᖓ ᒪᓐᓂᔾᐊᓪᒥᑦ ᑲᑎᖕᖓᕕᐅᔪᒧᑦ
   ii. ᓯᓂᑦᑕᑎᖕᒋ, ᓂᕈᒍᑎᖕᒋᑦ, ᐅᓪᓗᑕᒫᕐᓯᐅᑎᖕᒋᑦ

ᖃᓄᐃᓕᖓᓂᖕᒋᑦ ᐊᑭᖕᒋᓪᓗ ᐋᕐᕿᑕᐅᓯᒪᒍᓯᖕᒋᑦ ᒪᓕᑦᑐᑦ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᐅᑉ ᐱᓇᓱᓐᓂᒧᑦ ᐊᐅᓪᓚᓂᕐᒧᑦ ᒪᓕᒐᖓᓂᒃ ᑭᓯᐊᓂ ᐊᑭᓛᒍᑎᕕᓃᑦ ᑕᐅᕐᑎᖕᒋᓐᓂᒃ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᒍᒪᒍᑎᓕᒫᑦ ᑐᓂᔭᐅᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᐅᑎᓈᕐᑐᕕᓂᐅᓕᕐᓗᓂ ᐅᓪᓗᐃᑦ 60 ᐊᓂᒍᓕᐅᕐᑎᓇᒋᑦ, ᐊᓂᒍᓕᐅᕐᑎᓇᖕᒋᑦ ᑎᑭᑎᕐᓯᖕᒋᑐᐊᕐᑦᑦ ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᑦ ᐊᐅᓚᓂᕐᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᕐᑐᕈᑎᕕᓃᑦ ᑕᐅᕐᑎᖕᒋᓐᓂᒃ ᐊᑭᓛᓂᐊᖕᖕᒋᑐᖅ.

5.6 ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐅᓪᓗᖅ ᑭᖕᒍᓪᓕᑉᖅ ᐊᒻᒪᓗ ᑐᑭᑖᕐᑕᐅᓂᖓ

ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑕ ᐊᑐᕐᓯᒍ ᑮᓇᐅᔾᓕᕐᑭᒍᑏᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᓅᓕᖓᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᒫᕐᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᖃᖕᒋᓚᐅᕐᑎᓇᒋᑦ ᑭᖕᒍᓪᓕᑉᑦ ᐅᓪᓗᖕᒋᑦ ᐅᑯᐊ :

ᐊ) ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᓄᑦ ᐊᑑᑎᔪᓄᑦ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᕐᒥᒃ ᓯᕗᓪᓕᒥ (ᐆᒃᑑᐱᕆᒥᑦ ᑏᓯᒻᐱᕆᒧᑦ), ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐱᔭᐅᑏᕐᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᓯᐸᑎᒻᐱᕆ 15-ᖕᒍᓕᕐᐸᑦ;

ᐸ) ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᓄᑦ ᐊᑑᑎᔪᓄᑦ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᕐᒥᒃ ᑐᖓᓕᖓᓂ (ᓴᓄᐊᕆᒥᑦ ᒥᒧᑦ), ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐱᔭᐅᑏᕐᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᑏᓯᒻᐱᕆ 10-ᖕᒍᓕᕐᐸᑦ;

C) ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᓄᑦ ᐊᑑᑎᔪᓄᑦ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᕐᒥᒃ ᐱᖓᔪᖓᓂ (ᔫᓂᒥᑦ ᓯᐸᑎᒻᐱᕆᒧᑦ), ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐱᔭᐅᑏᕐᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᒥ 15-ᖕᒍᓕᕐᐸᑦ.

ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᑖᒃᑯᐊ ᐅᓪᓗᐃᑦ ᐊᓂᒍᕐᓯᒪᓕᕐᑎᓗᒋᑦ ᐱᔭᕕᓂᐅᒍᑎᒃ ᐊᓯᓕᒫᖕᒋᑦ ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᑐᑭᑖᕐᑕᐅᑏᕐᑐᕕᓂᐅᓕᕐᐸᑕ ᑭᓯᐊᓂ ᑲᒪᒋᔭᐅᖓᔭᕐᑐᑦ ᑮᓇᐅᔭᕐᓗ ᐊᑐᐃᓐᓇᐅᖕᒋᓐᓇᓂᕐᐸᑕ.

6. ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑲ: ᐊᑕᐅᓯᐊᕐᑕᐅᓯᑎᒃ ᐃᓕᒃᑰᓯᑎᒃ ᐱᓇᓱᐊᕐᒐᑦ

6.1 ᐱᕐᔪᑎᖓ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑲ ᐃᓕᓴᔾᓂᒃ ᐱᕕᖃᕐᑎᓯᔪᖅ ᓱᓇᑐᐃᓐᓇᒥᒃ ᐊᑕᐅᓯᐊᕐᓗᒍ ᐃᓕᒃᑰᑦ ᐱᓇᓱᐊᕐᑕᐅᓚᖓᔪᒥᒃ ᑲᑎᖕᖓᔾᔪᓄᑦ ᒪᓂᔾᒍᓐᓇᑐᑦ. ᑭᓯᐊᓂ ᓯᕗᓪᓕᐅᑎᑕᐅᓲᑦ ᐱᓇᓱᐊᖃᑎᒌᒍᑎᐅᕐᓱᑎᒃ ᐱᓇᓱᐊᕐᑕᐅᔪᑦ, ᐃᒻᒥᒎᕐᑐᒧᑦ ᐱᓇᓱᐊᕐᑕᐅᔪᒥᒃ ᐊᖏᕐᑕᐅᔪᖃᕈᓐᓇᒥᔫᒐᓗᐊᖅ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᑕᐅᑏᕐᓯᒪᖕᖏᑐᐊᕐᑦᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᐊ, ᐸ, ᐅᕝᕙᓘᓐᓃᑦ ᑕ ᐊᑐᕐᓯᒍ.

6.2 ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐅᓪᓗᖅ ᑭᖕᒍᓪᓕᑉᖅ ᐊᒻᒪᓗ ᑐᑭᑖᕐᑕᐅᓂᖓ

ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎ ᑲ ᐊᑐᕐᓯᒍ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᓅᓕᖓᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᒫᕐᑕᐅᓯᒪᒋᐊᓛᑦ ᓱᓇᓱᐊᕐᑎᓯᓂᓇᑦᑕᒥᑕ ᐅᓪᓗᖓ 30-ᓄᑦ ᐅᓪᓗᓄᑦ ᐃᑭᓐᓂᓴᐅᖕᖏᑐᓂᒃ ᓯᕗᓪᓕᐅᕐᓯᒪᓗᒍ.

7. ᐱᓇᓱᕐᒥ ᐱᓇᓱᓐᓂᕋᕐᑕᐅᒍᓐᓇᓂᖓ

7.1 ᐱᓇᓱᓐᓂᐅᑉ ᐱᓇᓱᐊᕈᓯᖓ ᐊᐅᓚᓪᓗᑐᕐᓂᕕᓂᖓᑦ ᑭᓯᐊᓂ ᒐᑲᖕᖓᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᕐᑲᕐᓂᒥᒍᑦ ᐃᓕᓴᓇᐊᓪᓚᑖᕐᓂᒧᑦ ᐱᓇᓱᕐᓂᒥᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᒐᒃᑯᓄᖓᓪᓗᑐᖅ ᐱᓇᓱᐊᕐᓂᒥᑕ ᐅᓪᓗᖕᒋᓐᓄᑦ ᑭᓯᐊᓂ ᐊᖏᕐᑕᐅᓯᒪᓂᐊᕐᑦᑦ ᐱᓇᓱᕝᕕᒥᑦ ᐱᓇᓱᑦᑐᕕᓂᐅᓂᕋᕐᑕᐅᓗᓂ. ᐃᖏᕐᕋᓂᖓᑕ ᑫᕝᑦᓚᒍᓯᖕᒋᑦ ᐃᓚᑖᑦ ᖃᖓᑐᐃᓐᓇᑯᑦ ᑭᖕᒍᕝᕙᐊᕈᑎᐅᔪᓂᒃ ᐃᓕᓴᔾᐅᑉ ᑲᒪᒐᓗᓐᓂᖓᓂᒃ ᐱᑦᔪᑎᖃᕋᑎᒃ.

8. ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎᐅᑉ ᑖᑦᓱᒪ ᐊᑐᖅᑕᐅᓂᖓ

8.1 ᑭᖑᓂᖅᒥ ᐃᒍᓐᓇᕕᖃᖅᑎᓯᒍᑎᐅᓯᒪᔪᑦ

ᑖᓐᓇ ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎ ᐲᖅᓯᔪᖅ ᐊᓯᓕᒫᖕᒋᓐᓂᒃ ᐃᓕᓴᖅᓂᓕᕆᓂᐅᑉ ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎᖕᒋᓐᓂᒃ ᑖᑦᓱᒧᖓ ᐅᖃᐅᓯᐅᔪᒧᑦ ᐃᓕᖓᔪᓂᒃ, ᓱᓱᒋᔭᖃᖕᒋᓐᓇᓱᓂ ᒪᓕᒐᖅᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᖅᒥ ᑭᒡᒐᑐᖅᑎᓄᑦ ᐊᑐᓕᖅᑎᑕᐅᓯᒪᔪᓂᒃ ᐊᑐᑐᐊᖅᐸᑦ. ᒪᓕᒋᑦ ᒐᒥᖅᑐᑦ ᐊᑐᓕᖅᑎᑕᐅᓯᒪᐸᐸᑕ, ᑖᒃᑯᐊ ᒪᓕᒋᑦ ᖃᓄᐃᓕᖓᑎᖅᓯᒍᑎᖕᒋᑦ ᐃᓚᐅᓕᖅᑎᑕᐅᓂᐊᖅᑐᑦ ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎᒧᑦ ᑖᑦᓱᒧᖓ ᐱᕙᓪᓕᖅᑯᓪᓗᒍ ᐊᑐᐊᖅᓯᔪᖅ.

8.2 ᑲᒪᒋᔭᖃᕆᐊᖃᖅᓂᖅ ᐊᑐᖅᑕᐅᑎᑕᐅᓂᖓᓂᒃ

ᑭᓇᑐᐃᓐᓇᖅ ᐅᖃᖅᑕᐅᔪᖅ ᑕᒡᒐᓂ ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎᒥ ᒪᓕᒋᐊᓕᒃ ᐃᓗᓐᓇᖕᒋᓐᓂᒃ ᖃᓄᐃᓕᖓᑎᖅᓯᓂᖕᒋᓐᓂᒃ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓕᓴᖅᓂᓕᕆᓂᖅᒥ ᑲᒪᔨᑦ ᐃᓗᓐᓇᑎᒃ ᑲᒪᒋᔭᖃᕆᐊᖃᖅᓯᑎᒃ ᖃᓄᐃᓕᖓᑎᖅᓯᓂᓕᒫᖕᒋᑦ ᐊᑐᖅᑕᐅᑎᖅᓯᐊᓗᒋᑦ ᓱᓱᒋᔭᐅᑎᖅᓯᐊᓗᒋᓗ.

ᐱᓇᓱᖅᑎᓅᓕᖓᔪᓂᒃ ᑐᑭᒧᐊᖅᑎᓯᔨᖓ ᑖᓐᓇ ᑲᒪᒋᔭᖃᕆᐊᓕᒃ ᐃᑲᔪᖅᓯᒪᐅᑎᓂᒃ ᑖᑦᓱᒪ ᖃᓄᐃᓗᖅᑯᔨᒍᑎᐅᑉ ᑐᑭᓯᓇᖅᑎᑕᐅᒍᑎᖕᒋᓐᓄᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐋᖅᑭᒋᐊᖅᑕᐅᒋᐊᖃᓕᑐᐊᖅᐸᑦ ᐋᖅᑭᒋᐊᖅᑕᐅᑎᖅᓯᖃᖅᑕᓗᓂ.

ANNEX A / ᐅᐃᒍᖓ ᐊ

DEMANDE DE PARTICIPATION ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓄᑦ ᐊᒡᓚᒋᐊᓕᒃ
CONFÉRENCE ET ATELIER ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᓄᑦ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓯᓄᑦᓗ

Pour plus d'information vous référer à la directive sur le Fonds de perfectionnement

Faire parvenir la demande au Directeur des ressources humaines de la Commission scolaire.

APPLICATION FORM
CONFERENCE AND WORKSHOP

For more information refer to the improvement funds directive
ᑐᑭᓯᒋᐊᑦᓯᐊᒍᑏᑦ ᑕᑯᓗᒍ ᖃᓄᐃᓗᖁᔨᒍᑎ ᐃᓕᓴᕆᐊᓕᓚᑦᓂᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᓄᑦ

Address all requests to the School Board Director of Human Resources
ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᒫᑦ ᑐᕌᖅᑎᓗᒋᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᓅᓕᖓᔪᓂᒃ ᑐᑭᒧᐊᑦᑎᓯᔨᒧᑦ

Date/ᐅᓪᓗᖓ	Requise pour / Deadline/ᐅᓪᓗᖅ ᑭᖑᓪᓕᕐᖅ

Identification
ᓇᓗᓐᒃᑯᑕᖏᑦ

Nom/Name/ᐊᑎᖓ	
Village / Community/ᓄᓇᓕᖓ	
Niveau d'enseignement / Level of teaching / ᐳᕐᑐᓂᖓ ᐃᓕᓴᔨᐅᕕᖓᑕ ☐ Maternelle/ Kindergarten/ᐃᓕᓐᓂᐊᕆᐊᖅᖓᑐᑦ ☐ Primaire/ Primary/ᐳᒃᑭᓂᕐᓴᑦ ☐ Secondaire/ Secondary/ᐳᕐᑐᓂᕐᓴᑦ ☐ Autre/ Other/ᐊᓯᖏᑦ	
Langue d'enseignement / Language of teaching / ᐃᓕᓴᑦᓯᓂ ᐅᖃᐅᓯᖅ ᐊᑐᕐᑕᖓ:	
Années d'expérience : KI / Years of experience : KI ᐊᕋᒍᑦ ᐱᓇᓱᑦᓯᒪᓕᕐᑕᖏᑦ ᑲᑎᕕᒃᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᓂ/	Années d'expérience dans l'enseignement. / Years of experience in teaching/ ᐊᕐᕋᒍᑦ ᐱᓇᓱᑦᓯᒪᓕᕐᑕᖏᑦ ᐃᓕᓴᔨᐅᓂᕐᒥᒃ/
Avez-vous auparavant reçu une aide du fonds de perfectionnement des enseignants? Have you previously received assistance from the teacher improvement fund? ᑮᓇᐅᔭᕐᑖᓚᐅᕐᓯᒪᕕᑦ ᓯᕗᓂᖓᒍᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒍᑎᓂᒃ ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐃᓕᓴᕆᐊᓕᓚᑦᓂᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᖏᓐᓂᑦ? ☐ oui/ yes / ᐋ ☐ non / no / ᐊᐅᒃ	Date et nature de la dernière demande approuvée: Date and nature of the last approved request: ᐅᓪᓗᖓ ᐊᒻᒪᓗ ᓯᓇᓅᓕᖓᓐᓂᒪᖓᑕ ᑭᖑᓪᓕᕐᑖᑦ ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐊᖏᕐᑕᐅᔪᕕᓃᑦ.

Sujet de la conférence / Subject of the conference / ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᒃ ᓯᓇᒫᓕᖓᒻᒪᖓᑦ

Si possible joindre un document ou dépliant de la conférence /
If possible attach a pamphlet or other document describing the conference
ᐱᕕᖃᕐᑉᑦ ᐃᓚᐅᑎᑦᓯᓗᑎᒃ ᐊᑐᐊᒐᑦᓴᓕᐊᕆᔭᐅᓯᒪᔪᒥᒃ ᐊᓯᐊᓂᓘᓐᓃᑦ ᐊᒡᓚᕐᑯᑎᖏᓐᓂᒃ ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᒃ ᓯᓇᒫᓕᖓᒻᒪᖓᑦ ᑐᑭᓯᓇᕐᑎᓯᔪᓂᒃ.

Titre de la conférence ou de l'atelier / Title of the conference or workshop / ᑲᑎᖕᖓᓂᒻᒪᕆᐅᑉ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓯᐅᑦᓗᓃᑦ ᐅᔭᐅᒍᓯᖓ
Lieu et date / Place and date / ᓇᓃᓐᓂᖓ ᐊᒻᒪᓗ ᐅᓪᓗᖓ
Description ᑐᑭᓯᓇᕈᑎᖏᑦ

Quels seront les avantages pour vous et votre école? / What benefits will this bring to you and your school? / ᖃᓄᖅ ᑕᒪᓐᓇ ᐃᓕᓐᓄᑦ ᐱᕙᓪᓕᓇᓚᖓᕙ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓕᓐᓂᐊᕐᕕᑦᓯᓄᑦ?

Coûts estimés/ Estimated costs / ᐊᑭᖏᑦᑕ ᖃᑦᓯᕋᓚᖓᒍᓇᐅᓂᖏᑦ

Items ᓱᓇᐅᓂᖏᑦ	Coût / Cost /ᐊᑭᖓ	Commentaires / Comments / ᐅᖃᐅᓯᑦᓴᑦ
Inscription / Registration /ᐃᓚᐅᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᖓ		
Déplacement / Travel / ᐊᐅᓪᓚᓂᕐᒧᑦ		
Repas / Meals / ᓂᕆᒍᑎᓄᑦ		
Logement / Lodging / ᓯᓂᑦᑕᕈᑎᓄᑦ		
Suppléance / Substitute / ᓱᖏᑎᑦᓴᖓ		
Autres (préciser) / Other (specify) / ᐊᓱᖏᑦ (ᓇᓗᓐᑦᓯᐊᓗᑎᑦ)		
Total ᑲᑎᓕᒫᕐᓯᑎᒃ	0,00$	

Le voyage sera-t-il considéré comme l'un de vos voyages sociaux?/Will this trip be considered as one of your social trips?/ᑖᓐᓇ ᐊᐅᓪᓚᓃᑦ ᓇᖕᒥᓂᖅ ᐊᐅᓪᓚᒍᑎᑎᓐᓄᑦ ᐃᓚᒋᔭᐅᑎᑕᐅᓚᖓᕙᑦ? ☐ oui/ yes / ᐋ ☐ non/ no / ᐊᐅᑲ			
Nombre de jours de déplacement estimé / Projected number of days of travel / ᐅᓪᓗᓂᒃ ᖃᑦᓯᓂᒃ ᐊᐅᓪᓚᓯᒪᒍᓇᐅᓂᖓ.			
Date de départ / Departure date/ ᐊᐅᓪᓚᕕᖓ ᐅᓪᓗᖅ		Date de retour / Return date / ᐅᑎᕐᕕᖓ ᐅᓪᓗᖅ	

Recommandation / Recommendation / ᐃᒥᓕᔭᐅᔪᑦᓴᕐᑯᑎᐅᓂᖓ

Recommandation du Directeur d'école: Recommendation of the School Principal: ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐊᖓᔪᕐᕐᑲᖓᑕ ᖃᓄᐃᓕᓂᖓ :			
Justification: ᐱᑦᔪᑎᐅᓂᕋᕐᒐᑦ :			
Signature du directeur d'école / Signature of Principal ᐊᑎᓕᐅᕐᓂᖓ ᐃᓕᓴᔨᑦ ᐊᖓᔪᕐᕐᑲᖓᑕ		Date ᐅᓪᓗᖓ	
Signature de l'enseignant(e) / Teacher's Signature ᐃᓕᓴᐅᑉ ᐊᑎᓕᐅᕐᓂᖓ		Date ᐅᓪᓗᖓ	

Réservé aux ressources humaines / Reserved for Human Resources / ᐱᓇᓱᑦᑎᓕᕆᕕᒻᒧᓕᖓᔪᑦ

Approbation du comité de la commission / Boar Committee approval / ᑲᑎᖕᖓᔨᓄᑦ ᐊᖏᑦᑕᐅᓂᖓ	☐ oui/ yes / ᐋ	☐ non/ no /ᐊᐅᑲ
Résolution / Resolution / ᑐᑭᑖᕈᑎᒃ	☐ oui/ yes ᐋ	☐ non/ no / ᐊᐅᑲ
Remarques / Comments /ᐅᖃᐅᓯᑦᓴᑦ		