ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓄᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᕐᒧᑦ
ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᒍᑎᖏᑦᑕ ᑐᑭᒧᐊᒍᑎᖏᑦ

ᐱᓇᓱᐊᕐᕕᐅᑉ ᐊᐅᓚᑕᖓ: ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᕆᕕᒃ	**ᐊᖏᕐᑕᐅᔪᖅ ᑑᒧᖓ:** ᑲᔪᓯᒃᑭᕐᔨ
ᐅᑦᑑᑉ ᐱᒋᐊᕐᕕᖓ: ᐆᒃᑑᐱᕆ 21, 2008	**ᓈᑕᐅᔪᖅ ᑑᒧᖓ :** ᐆᒃᑑᐱᕆ 1, 2010
ᐱᑦᔪᑎᖏᑦ: ᒪᓕᒐᖅ 2008/09-06 ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓄᑦ ᐱᓇᓱᒍᑦᔨᓂᕐᒧᑦ ᐊᖏᕐᓯᒪᐅᑎᖏᑦ: ᐊᑐᐊᒐᕐᒥᑐᑦ 5-7.00-ᒥ	

1. ᑐᖕᖓᕕᖏᑦ

1.1 ᐱᑦᔪᑎᖓ ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᖅ ᐅᑉᐱᒋᔭᖃᓪᓚᕆᑦᑐᖅ ᐱᒻᒪᕆᐅᓂᖓᓂᒃ ᓱᕐᕐᑯᐃᓯᒪᒋᐊᖃᕐᓂᐅᑉ ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓇᒥᑕ ᐱᒍᓐᓇᓱᓕᐅᒥᒋᐊᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓂᒃ. ᑐᑭᒧᐊᒍᑏᑦ ᒪᓕᒐᖏᓐᓂᒃ ᐋᕐᕐᑭᓯᒪᑎᑦᓯᔪᑦ ᐊᑐᕐᑕᐅᒍᓐᓇᑐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕐᒥ ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓇᓂᒃ ᐱᒍᓐᓇᓱᓕᐅᒥᒋᐊᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᒍᑎᓂᒃ ᒪᓕᑦᓱᒋᑦ ᐊᑐᐊᒐᕐᓃᑐᑦ 5-7.00-ᒥ ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓄᑦ ᐱᓇᓱᒍᑦᔨᓂᖏᑦᑕ ᐊᖏᕐᖃᑎᒌᒍᑎᖏᓐᓂ. ᓱᕐᕐᑯᐃᓯᒪᑎᑦᓯᔪᖅ ᒪᓕᒐᖓᓂᒃ ᐊᐅᓚᑦᓯᓂᐅᑉ ᐊᑐᐃᓐᓇᕈᑎᓂᕐᒥ, ᐃᓂᓪᓚᑎᓇᓂᕐᒥ, ᐊᖏᕐᓂᒥ, ᐊᐅᓚᑦᓯᓂᖃᕐᓂᒥ ᓇᐅᑦᓯᑐᕐᓂᒥᓪᓗ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᐱᒍᓐᓇᓱᓕᐅᒥᒋᐊᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓂᒃ ᓱᑎᑦᓯᒍᑎᓂ.

1.2 ᑐᖕᖓᕕᖏᑦ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᒍᑏᑦ ᑐᕌᒐᖏᑦ ᐃᒣᑦᑐᓂᒃ ᐱᑦᔪᑎᓖᑦ:

a) ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓄᑦ ᐱᓇᓱᒐᕐᒥᒃ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᖃᕐᑎᓗᒋᑦ ᐱᓇᓱᒐᕐᒥᒃ ᐱᒋᐅᕐᓴᒋᐊᓪᓛᑎᑦᓯᓂᒃᑯᑦ ᖃᐅᔨᒪᓂᕐᑖᕆᐊᓪᓚᑎᑦᓯᓚᖓᔪᓂᒃ, ᐱᔪᓐᓇᓂᕐᑖᕆᐊᕐᑎᓯᓂᕐᒥᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓯᒪᓂᕐᓴᐅᑎᑦᓯᓂᕐᒥᓗ ᑐᕌᒐᖃᕐᓱᑎᒃ;

b) ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓄᑦ ᐱᒍᑦᔨᓂᖏᓐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕐᒥ ᐱᐅᓯᐅᒥᒋᐊᕐᑎᓯᓂᕐᒧᑦ;

c) ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓇᓂᒃ ᖃᐅᔨᒪᓂᕐᑖᕆᐊᓪᓚᕈᓐᓇᑎᓪᓗᒋᑦ ᐱᔪᓐᓇᓂᕐᓂᓗ ᐃᑲᔪᕐᓯᒪᒐᓱᐊᕐᓗᒋᑦ ᐊᒥᓲᓂᕐᓴᓄᑦ ᐱᓇᓱᒐᕐᓄᑦ ᐱᕕᑦᓴᖃᕐᓂᓴᐅᑎᑦᓯᓂᕐᒧᑦ.

1.3 ᐱᔪᑦᓴᐅᔮᕐᓂᖅ ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓇᓕᒫᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕐᒥ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒐᓱᐊᕈᒪᓂᖃᕈᓐᓇᑐᑦ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᑕᐅᔪᒃᑯᑦ ᐅᑯᐊᖑᖕᖏᑐᐃᓐᓇᑐᑦ:

a) ᒫᓐᓇᓯᐅᑎᑐᐃᓐᓇᐅᓱᓂ ᐱᓇᓱᑦᑎᑖᕆᔭᕕᓂᖅ ᑕᕐᕐᑭᓄᑦ ᐱᖓᓲᔪᕐᑐᓄᑦ ᐃᑭᓐᓂᓴᓄᓪᓘᓐᑦ;

b) ᐱᓇᓱᑦᑎ ᐱᒍᓐᓇᓱᓕᐅᒥᒥᐊᕈᑎᑦᓴᖅᑭᓂ ᑲᔪᓯᑎᑕᐅᓂᖏᓐᓅᓕᖓᔪᓂᒃ ᐱᓪᓗᑯᒥᐊᓕᓕᕆᓃᑦ ᐊᓯᑦᐳᑐᖅᓂᖏᓐᓂ ᐊᑐᐊᒐᖅᓃᑐᑦ ᒪᓕᑦᓱᒋᑦ 8-8.00-ᒦᑦᑐᑦ ᐱᓇᓱᒍᑦᐳᓂᖅᒧᑦ ᐊᖏᖅᑲᑎᒌᕈᑎᓂ.

ᐱᓇᓱᑦᑎ ᐱᔭᑦᓴᓂᒃ ᐊᓯᖏᓐᓂᒃ ᐱᔭᖅᑭᓐᓇᒋᐊᖅᑲᖅᒥᔪᖅ, ᓄᐃᑕᐅᓯᒪᔪᓂᒃ ᑕᒡᒐᓂ ᐱᖁᔭᖅᒥ.

1.4 ᑐᑭᓯᓐᓇᐅᑎᖏᑦ ᑕᒡᒐᓂ ᑐᑭᒧᐊᒍᑎᒥ ᐅᑯᐊ ᐅᖅᑲᐅᓲᑦ ᐃᒫᒃ ᑐᑭᓖᑦ :

a) **ᑲᑎᒪᔨᑦ:** ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓄᑦ ᐱᒋᐅᖅᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓗᓂᖅᒧᑦ ᑲᑎᒪᔨᑦ ᓄᐃᑕᐅᓯᒪᔪᑦ ᐊᑕᐅᒐᖅᒦᑐᓄᑦ 5-7.00-ᒥ ᓵᑉᑕᒥᓪᓗ 4-0.00-ᒥ ᐱᓇᓱᑦᐳᓂᖅᒧᑦ ᐊᖏᖅᑲᑎᒌᕈᑎᓂ;

b) **ᐱᓇᓱᑦᑎ:** ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓇᐅᖅᑕᐅᔪᖅ;

c) **ᑮᓇᐅᔭᖅᑎᓯᓂᖅ:** ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓇᓂᒃ ᐱᒋᐅᖅᓴᒋᐊᓪᓗᑎᑦᓯᓂᖅᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᖅᑎᓯᒍᑏᑦ;

d) **ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒃ ᐃᓕᑕᕆᔭᐅᔪᖅ:** ᓄᓇᐅᑉ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖅᒪᑕ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᖅᒥ ᑐᖅᑲᑕᖅᕕᖅᒪᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒃ ᐃᓕᑕᕆᔭᐅᔪᖅ;

e) **ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᖅᒧᑦ ᐊᑭᓖᒍᑏᑦ:** ᐃᓕᓐᓂᐊᑏᑦ ᐊᑎᓕᐅᖅᓂᖏᓐᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑎᒧᑦ ᐊᑭᓖᒍᑏᑦ ᐃᓚᐅᑎᓐᓇᒋᑦ ᓈᒻᒪᓈᖅᖏᖅᓂᒧᑦ ᐊᑭᓕᒋᐊᓖᑦ.

1.5 ᑭᓪᓕᓯᓂᐊᖅᓂᖅᑲᓐᓂᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᖅ ᑲᑎᒪᔨᓂᒃ ᑭᓪᓕᓯᓂᐊᖅᕕᖅᑲᖅᑳᒋᐊᓕᒃ ᑐᑭᑖᖅᖏᓂᖅᒥᓂ ᒪᑯᓂᖓ:

a) ᐋᖅᑭᓯᐃᓂᖅᒥᒃ ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓄᑦ ᐱᒋᐅᖅᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓗᕈᑎᑦᓴᖅᑭᓐᓂᒃ;

b) ᑮᓇᐅᔭᖅᑎᓯᒍᑏᑦ ᖁᓄᒍᑕᐅᓂᖅᑭᑦ ᐊᑐᖅᑕᐅᓂᖅᑭᓪᓗ ᐱᔭᐅᓯᒪᔪᑦ ᒪᓕᑦᓱᒋᑦ ᐱᓇᓱᑦᐳᓂᖅᒧᑦ ᐊᖏᖅᓯᒪᐅᑏᑦ ᐅᖅᑲᖅᑕᐅᓯᑎᓪᓗ ᐊᑐᐊᒐᖅᒥ ᖁᓛᓂ 1.1-ᒥ;

c) ᐱᓇᓱᐊᖅᑕᐅᔪᑦᓴᑦ ᐁᑦᑑᑎᕕᓖᑦ ᒪᓕᓪᓗᒋᑦ ᑐᑭᒧᐊᒍᑏᑦ.

2. ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑏᑦ

2.1 ᑲᒪᒋᔭᖅᑲᓐᓂᖅ ᐱᓇᓱᒐᖅᒥ ᐱᒋᐅᖅᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓗᓂᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᐅᑉ ᑲᒪᒋᔭᖅᒐᓂ ᐱᓇᓱᒐᖅᒥᓗ ᐱᒋᐅᖅᓴᒋᐊᓪᓗᑎᑦᓯᒍᑏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᖅᒧᑦ ᐱᔭᐅᒍᓐᓇᓱᑎᒃ ᒪᓕᓪᓗᒋᑦ ᑭᖅᖅᒎᒪᒋᔭᖅᒋᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᖅᒋᑦᑕᓗ ᑭᖅᖅᒎᒪᒋᔭᖅᒋᑦ.

5-7.03

2.2 ᓱᑎᑦᓯᒍᑏᑦ/ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓖᑦ ᓱᖅᑯᐃᑕᐅᒪᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᒍᑦᐳᓂᖅᒧᑦ ᐊᖏᖅᑲᑎᒌᕈᑎᓂ :

a) ᑎᒥᐅᔪᓂ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᐱᒋᐅᖅᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓗᓂᖅᒪ;
b) ᐱᓇᓱᒐᖅᒥᓂᒃ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᐱᒋᐅᖅᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓗᓂᖅᒪ;
c) ᓇᒻᒥᓂᖅ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᐱᒋᐅᖅᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓗᓂᖅᒪ.

5-7.02

2.3 **ᐃᒻᒥᒨᕐᑐᑦ** ᓱᕐᖤᓂᖃᓐᓂᓴᐅᓂᕋᕐᑕᐅᐸᑦ, ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᖅ ᐊᖏᓐᓂᖃᕈᓐᓇᑐᖅ ᐃᒻᒥᒨᕐᑎᑐᓂᒃ ᐱᓇᓱᑦᑎᓂᒃ ᐱᒋᐅᕐᓴᒋᐊᓪᓛᔭᐅᒍᒪᔪᖃᕐᐸᑦ.

2.4 **ᐃᓄᒻᒪᓈᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑕᐅᕕᖓ** ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᖃᕈᓐᓇᑐᑦ ᐃᓄᒻᒪᓈᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᖏᓐᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑎᓂᒃ ᓄᓇᓕᒻᒥᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒻᒥ ᐊᓯᖏᓐᓂ ᓇᒻᒥᓂᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒋᔭᐅᔪᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᖑᕈᓐᓄᑎᒃ.

3. ᑮᓇᐅᔪᑦ ᑐᕌᒐᖏᑦ

3.1 **ᑮᓇᐅᔪᑦ ᑐᕌᒐᖏᑦ** ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᒍᑎᐅᑉ ᑮᓇᐅᔭᖏᑦᑕ ᑐᕌᒐᖏᑦᑕ ᐅᓄᕐᓂᖏᑦ ᑲᑎᑦᓱᑎᒃ ᐱᖕᖕᒍᑎᑕᐅᓯᒪᔪᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓄᑦ ᐱᓇᓱᒍᑦᔨᓂᕐᒧᑦ ᐊᖏᕐᖃᑎᒌᒍᑎᖏᓐᓄᑦ.

3.2 **ᑮᓇᐅᔪᑦ ᑐᕌᒐᖏᑦ** ᑭᖕᖕᒎᒪᒋᔭᐅᔪᓕᒫᓄᑦ ᓈᒻᒪᖏᑉᐸᑕ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᒍᑎᑏᑦ, ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᖅ ᐃᓱᓕᕝᕕᕐᖃᕐᑎᓯᒍᓐᓇᓂᓕᒃ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᒍᑎᐅᔪᓂᒃ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᖏᓐᓄᑦ ᕿᓄᒍᑎᓂᒃ ᐊᑐᓂᑦ.

3.3 **ᓯᕗᓪᓕᐅᔭᐅᔪᖅ** ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᐊᒥᓲᒍᓐᓇᕕᓕᒫᖏᓐᓄᑦ ᐊᑐᕐᑕᐅᒍᓐᓇᑎᑦᓯᒐᓱᐊᕐᓂᒧᑦ, ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᐱᔪᑦᓴᐅᔮᓇᐅᕐᑐᑦ ᐅᐃᒪᓇᕐᓂᓴᐅᑎᑕᐅᖃᑦᑕᓗᑎᒃ ᑐᒃᑯᓇᖕᖓᑦ ᐊᑑᑎᒌᕐᓯᒪᔪᓂᒃ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᒍᑎᓂᒃ.

ᑐᒥᒐᓗᐊᕐᑎᓗᒍ, ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᒍᑏᑦ ᐁᑦᑑᑎᐅᒍᓐᓇᑐᑦ ᓯᕗᓪᓕᐅᔭᐅᑎᓪᓗᒋᑦ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᕐᒧᑦ ᐱᓇᓱᐊᕐᑕᐅᔪᑦᓴᓄᑦ ᕿᓄᒍᑎᓕᕕᓂᕐᓄᑦ ᐃᓚᐅᒍᑎᓕᓐᓄᑦ ᓴᒥᓯ ᐯᑉ ᑯᐯᓪᓗ ᑕᕐᕋᖓᑕ ᐊᖏᖃᑎᒌᒍᑎᖏᓐᓂ.

5-7.14

4. ᑎᒥᐅᔪᓂ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᖏᑦ

4.1 **ᖃᓄᐃᑦᑑᓂᖓ** ᑎᒥᐅᔪᓂ ᓱᑎᑦᓯᒍᑏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᕐᒧᑦ ᐊᑑᑎᔭᐅᒋᐊᓖᑦ ᐋᕐᕿᓱᑦᑕᐅᓯᒪᑦᓱᑎᓪᓗ ᖃᐅᔨᒪᓂᕐᑖᑎᑦᓯᒍᑎᑦᓴᐅᓱᑎᒃ, ᐱᔪᓐᓇᓂᕐᑖᑉᐸᓪᓕᐊᑎᑦᓯᓂᕐᒧᑦ ᖃᓄᐃᓗᒍᓯᕐᓂᓗᓐᓃᑦ ᐊᓯᑦᔨᒋᐊᕐᓂᒧᓪᓗᓃᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᐱᐅᓯᖓᓂᒃ ᐱᐅᓯᐅᒥᒋᐊᕐᑎᓯᓂᕐᒧᑦ ᐊᐅᓚᑦᓯᓂᓕᕆᓂᕐᒥᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᕐᒥ.

5-7.02 A)

4.2 **ᐱᓇᓱᓐᓇᖅ** ᐱᓇᓱᑦᑎ ᐃᓚᐅᕐᑲᑕᐅᔪᖅ ᑎᒥᐅᔫᑉ ᓱᑎᑦᓯᒍᑎᖏᓐᓄᑦ ᐱᓇᓱᓐᓂᕋᕐᑕᐅᒐᔭᕐᑐᖅ **ᐱᓇᓱᐊᕈᓯᖅ** ᐃᓚᐅᓂᕐᒥᓂ.

4.3 **ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᓂᖅ** ᑎᒥᐅᔫᑉ ᓱᑎᑦᓯᒍᑎᖏᓐᓄᓕᖓᔪᑦ ᐊᑭᓕᒫᖏᑦ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᒍᑎᓄᑦ ᓈᒻᒪᒐᔭᕐᑐᑦ.

5. ᐱᓇᓱᒐᕐᒥᓄᑦ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᖏᑦ

5.1 ᖃᓄᐃᑦᑑᓂᖓ ᐱᓇᓱᒐᕐᒧᑦ ᓱᑎᑦᓯᒍᑏᑦ ᐋᕐᕿᑕᐅᓯᒪᔪᑦ ᖃᐅᔨᒪᓂᕐᑖᕆᐊᒍᑎᑦᓴᐅᑎᓪᓗᒋᑦ, ᐱᔪᓐᓇᓂᕐᑖᑉᐸᓪᓕᐊᓂᕐᒧᑦ ᖃᓄᐃᓘᒍᓯᕐᑖᓂᕐᒧᓘᓐᓃᑦ, ᐊᓯᑦᐋᒋᐊᕐᓂᒧᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᐱᓇᓱᒍᓯᖓᓂᒃ ᐱᐅᓯᐅᒦᒋᐊᕐᓂᒧᑦ ᐊᑐᐃᓐᓇᕈᕐᑎᓂᕐᒧᓘᓐᓃᑦ ᐱᔭᑦᓴᑖᕐᑎᑕᐅᒍᑎᒋᑐᐃᓐᓇᒋᐊᓕᖏᓐᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᕐᒥ.

5-7.02 B)

5.2 ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᓂᖅ

ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᑕᐅᒍᓐᓇᓂᕐᒧᑦ ᐱᓇᓱᒐᕐᒥᓄᑦ ᓱᑎᑦᓯᒍᑎᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᐅᑉ ᕿᓄᒍᑎᒋᓐᓂᖏᑦᑕᖏᓐᓄᑦ, ᒪᑯᐊ ᖃᓄᐃᑦᑐᒦᓐᓃᑦ ᓈᒻᒪᑑᒋᐊᓖᑦ :

a) ᓱᑎᑦᓯᒍᑎᒃ ᐃᒥᑦᑑᒋᐊᓕᒃ:
   i. ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᐱᓇᓱᖓᓄᑦ ᓈᒻᒪᑑᓗᓂ
   ii. ᐱᔭᕇᕐᑕᐅᓯᒪᑦᓯᐊᓗᓂ
   iii. ᐃᓕᑕᓇᔭᐅᔪᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒻᒥ ᐊᑑᑎᔭᐅᓗᓂ ᓱᑎᑦᓯᒍᑎ ᕐᑯᕝᕙᓇᐊᕈᑎᑖᕐᓂᖃᑉᐸᑦ.

b) ᐱᓇᓱᑦᑎ ᐊᖓᔪᕐᕐᑳᒥᓂᑦ ᐱᓯᒪᒋᐊᓕᒃ ᒪᑯᓂᖓ :
   i. ᐅᓐᓂᑑᑎᑦᓯᐊᕐᑲᕐᓗᓂ ᓱᑎᑦᓯᒍᑎᒧᑦ ᐃᓚᐅᕐᑲᑕᐅᓂᕐᒨᓕᖓᔪᒥᒃ.
   ii. ᐊᓪᓚᓯᒪᔪᒃᑯᑦ ᐊᖏᕐᑕᐅᓯᒪᐅᑎᕐᑲᕐᓗᓂ ᐱᓇᓱᒐᕐᒥᓂᒃ ᓄᕐᕐᑲᖓᕿᓐᓇᓚᖓᑉᐸᑦ.

5.3 ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᓂᖅ ᐅᑯᐊ ᑮᓇᐅᔭᕐᑑᑑᑦ ᐱᓇᓱᕝᕕᒥ ᐱᓇᓱᐊᕈᑎᓈᓕᖓᔪᑦ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᑕᐅᒍᓐᓇᑐᑦ:

a) ᐊᐅᓚᒍᑑᑦ ᐊᑭᖏᑦ ᐱᓇᓱᕝᕕᒋᓚᖓᔭᒥᓂᑦ ᐱᓇᓱᕝᕕᒋᓚᖓᔭᒥᓄᓪᓗ ᓄᓇᕕᐅᑉ ᒪᓐᑐᔨᐊᓗ ᐊᑯᓐᓂᖏᓐᓂ, ᒋᐊᖃᕈᓂ;

ᐊᒻᒪᓗ

b) ᐅᓄᕐᓂᐸᐅᒍᓐᓇᑎᓪᓗᒋᑦ $2000.00 :

   i. ᐃᓚᐅᒋᐊᖕᖓᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᖏᑦ ᐱᕐᑯᑑᑦ ᐊᑐᐊᕐᑦ ᐊᑭᖏᐅᖕᖏᑐᐃᓐᓇᑐᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑎᐅᑉ ᐊᑭᖏᓐᓄᑦ ᐃᓚᒋᔭᐅᑎᑕᐅᖕᖏᐸᑕ;
   ii. ᐊᐅᓚᒍᑎᖏᑦ ᒪᓐᑐᔨᐊᓗ ᐱᓇᓱᐊᕐᕕᐅᓚᖓᔫᓪᓗ ᓄᓇᓕᐅᑉ ᐊᑯᓐᓂᖏᓐᒻ;
   iii. ᓯᓂᑦᑕᕕᖃᕈᑎᖏᑦ, ᓂᕆᒍᑎᖏᑦ ᐅᓪᓗᑕᒫᕐᓗ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᑕᐅᒍᑎᖏᑦ.

ᖃᓄᐃᓕᖓᐅᑑᑦ ᐊᑭᓕᕐᑐᐃᓂᕐᒧᓗ ᐅᓄᕐᓂᖏᑦ ᓄᐃᑕᐅᓯᒪᔪᑦ ᐱᓇᓱᒐᕐᒧᑦ ᐊᕐᕕᑕᕈᑑᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᕕᐅᑉ ᒪᓕᒐᖏᓐᓃᑐᑦ ᐊᑐᕐᑕᐅᖃᑦᑕᓂᐊᕐᐳᑦ ᖃᓄᐃᑦᑑᓂᖏᑦ ᐅᓄᕐᓂᖏᓪᓗ ᐱᖕᖕᒍᑎᑕᐅᓯᒪᔪᑦ ᐱᓇᓱᒐᕐᒧᑦ ᐊᕐᕕᑕᕈᑑᑦ ᒪᓕᒐᖏᓐᓂ ᐊᑐᕐᑐᑦ ᑭᓯᐊᓂ ᐅᑎᕐᑎᓯᕕᐅᒍᒪᐅᑎᓕᒫᑦ ᑐᓂᔭᐅᓯᒪᒋᐊᓖᑦ ᐅᓪᓗᐃᑦ 60 ᐊᓂᒍᓚᐅᕐᑎᓇᒋᑦ ᐊᕐᕕᑕᓈᕐᓯᒪᓕᕈᓂ, ᖏᑐᐊᕐᐸᑦ ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᖅ ᐅᑎᕐᑎᓯᕐᕐᑲᔭᖕᖏᑐᖅ ᐊᕐᕕᑕᕐᓂᒥ ᑮᓇᐅᔭᕐᑑᑎᕕᓂᕐᓂᒃ.

ᐱᓇᓱᑦᑎ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᑕᐅᒍᓂ ᓇᑭᑐᐃᓐᓇᖅ ᓇᓪᓕᑐᐃᓐᓇᒋᓐᓂᓗᓐᓃᑦ ᐅᓄᕐᓂᓂᒃ, ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᕐᒨᓇᒋᐊᓕᒃ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᑕᐅᒍᑎᒥᑦᑕ ᐅᓄᕐᓂᖏᓐᓂᒃ.

5.4 **ᐱᓇᓱᓐᓇᖅ ᐱᓇᓱᖅ** ᐱᓇᓱᑦᑎ ᐃᓚᐅᕐᑯᔭᐅᔪᕕᓂᐅᑦᓱᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᕐᒧᑦ, ᐱᓇᓱᒐᕐᒧᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᕐᒥ ᓱᑎᑦᓯᒍᑎᓄᑦ ᐃᓚᐅᒍᓂ ᐱᓇᓱᓐᓂᓇᒋᐊᓕᒻᒥᓂ ᐱᓇᓱᓐᓂᕋᕐᑕᐅᑐᐃᓐᓇᒐᔭᕐᑐᖅ. ᓱᑎᑦᓯᒍᑎᓄᑦ ᐃᓚᐅᒍᒪᔪᕕᓃᑦ ᐃᒻᒥᓂᕿᑦᓱᑎᒃ ᐱᓇᓱᓐᓂᓇᒋᐊᓕᒻᒥᑕ ᐅᖓᑖᓄᑦ ᐃᓚᐅᓂᓕᕕᓂᐅᒍᑎᒃ ᐱᓇᓱᓐᓂᕋᕐᑕᐅᒐᔭᖅᑭᑐᑦ ᐅᖓᑖᓅᓐᓂᕋᒍᑎᓂᒃ.

5-7.09

5.5 **ᕿᓄᒍᑎᒃ** ᕿᓄᒍᑕᐅᔪᓕᒫᑦ ᐱᓇᓱᒐᕐᒥ ᐱᓇᓱᐊᕈᑎᓄᑦ ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᓇᕕᒃᑯᓅᕐᑕᐅᒋᐊᓖᑦ ᐱᓇᓱᐊᕈᓲᑦ ᐱᖓᓲᔪᕐᑐᑦ ᐃᑭᓐᓂᐸᐅᑎᓪᓗᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑎᑦᓴᐅᑉ ᐅᓪᓗᖓ ᑎᑭᐅᑎᓚᐅᕐᑎᓇᒍ. ᑕᑕᕐᓯᓈᕐᓯᐊᓯᒪᔪᖅ ᑕᑕᕐᓴᒐᖅ (ᑕᑯᒋᐊᕐᓗᒍ ***ᐃᓚᒋᐊᕈᑎᒃ*** *A*/ ᑕᑕᕐᓴᒐᖅ) ᐃᓚᐅᕐᑲᑕᐅᒋᐊᓕᒃ ᒐᒃᑯᓄᖓᑦᓯᐊᖅ ᐊᓪᓚᕐᑯᑎᓄᑦ.

5.6 **ᕐᑯᕝᕙᓇᐊᕈᑎᓕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑎᑦ** ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑎᑦ ᕐᑯᕝᕙᓇᐊᕈᑎᓖᑦ ᐃᓕᑕᓇᔭᐅᔪᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒻᒥ ᐊᕕᑦᑐᑕᐅᓯᒪᒍᓐᓇᑐᑦ ᐱᓇᓱᒐᕐᒥ ᐱᒍᓐᓇᓯᓕᐅᒥᒋᐊᕈᑎᑎᑐᑦ ᓈᒻᒪᑐᐊᕈᑎᒃ ᐊᑐᐊᒐᕐᒦᑐᒧᑦ 5.1-ᒦᑦᑐᒧᑦ. ᑎᒥᑦᑐᓖᑦᑐᓂ ᑖᒃᑯᓴᓐᓂᑦ ᖃᓄᐃᓗᕈᓲᑦ ᖃᓄᐃᑦᑐᒦᓐᓂᖏᓪᓗ ᐊᑐᕐᑕᐅᓲᑦ ᓇᒻᒥᓂᖅ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᐱᒍᓐᓇᓯᓕᐅᒥᒋᐊᕈᑎᓄᑦ, ᑎᒥᒐᓗᐊᕐᑎᓗᒍ 100%-ᖏᑦ ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᑐᑦ ᐊᑭᖏᑦ ᐅᑎᕐᑎᓯᒍᑎᐅᒐᔭᕐᑐᑦ ᐅᓄᕐᓂᐸᐅᑎᓪᓗᒋᑦ $750. ᐊᕐᕌᒍᑕᒫᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᒧᑦ ᐊᑕᐅᓯᕐᒧᑦ.

6. ᓇᒻᒥᓂᖅ ᐱᓇᓱᑦᑎ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᔪᖅ

6.1 **ᖃᓄᐃᑦᑑᓂᖓ** ᓇᒻᒥᓂᖅ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᐱᓇᓱᐊᕈᑎᖏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑎᐅᕗᑦ ᐃᓕᑕᓇᔭᐅᔪᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᓐᓄᑦ ᐊᑐᐃᓐᓇᐅᑎᑕᐅᑦᓱᑎᒃ, ᐃᓚᐅᖅᑭᑐᐃᓐᓇᑎᓪᓗᒋᑦ ᖃᐅᔨᒻᒫᓇᔭᐅᔪᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑏᑦ.

6.2 **ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᓂᖅ** ᑮᓇᐅᔭᖃᑎᑕᐅᓂᕐᒧᑦ ᐃᓚᐅᖃᑕᐅᒍᓐᓇᓂᕐᒧᑦ ᓇᒻᒥᓂᖅ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᐱᒍᓐᓇᓯᓕᐅᒥᒋᐊᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᐱᓇᓱᐊᕈᑎᓄᑦ, ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑎᒃ ᐃᒥᑦᑑᒋᐊᓕᒃ:

a) ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᐱᓇᓱᒐᖓᓄᑦ ᓈᒻᒪᑑᓗᓂ;

b) ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒻᒧᑦ ᐃᓕᑕᓇᔭᐅᔪᒧᑦ ᐃᑉᐱᒋᔭᐅᓗᓂ;

c) ᐱᔭᖃᕈᓐᓇᓯᔭᐅᑦᓯᐊᓯᒪᒋᐊᓕᒃ.

6.3 **ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᓂᖅ** ᐱᓇᓱᑦᑎ ᐅᑎᕐᑎᓯᕕᐅᖃᑕᐅᒍᓐᓇᑐᖅ ᐃᓚᐅᖃᑕᐅᒋᐊᖅᖓᓯᑦᓱᓂ ᐊᑭᓖᕈᑎᕕᓂᕐᒥᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑎᒥᓂᓪᓗ ᓇᒻᒥᓂᖅ ᐱᒍᓐᓇᓯᓕᐅᒥᒋᐊᕈᑎᑦᓴᓄᑦ ᐊᑭᖏᓐᓂᐅᖏᑐᐃᓐᓇᑐᖅ ᐱᕐᑯᑏᑦ ᐊᑐᐊᕐᓪᓗ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑎᐅᑉ ᐊᑭᖏᓐᓄᑦ ᐃᓚᐅᑎᑕᐅᖅᖏᑉᑕ.

ᐅᓄᕐᓂᑉᖓ ᐅᑎᕐᑎᓯᕕᐅᒍᒪᐅᑏᑦ 50%-ᖏᓐᓃᑐᑦ ᓇᒻᒥᓂᖅ ᐱᓇᓱᒐᕐᒧᑦ ᐱᒍᓐᓇᓯᓕᐅᒥᒋᐊᕈᑎᓄᓕᖓᔪᑦ ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᑐᓄᑦ ᐅᓄᕐᓂᑉᖃᕈᓐᓇᓱᑎᒃ $400.- ᓂᒃ ᐊᕐᕌᒍᑕᒫᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᒧᑦ ᐊᑕᐅᓯᕐᒧᑦ.

6.4 ᐅᑎᕐᑎᓯᕕᐅᓂᖅ/ᓇᒻᒥᓂᖅ ᐱᓇᓱᑎ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᕐᒧᑦ ᒪᓕᑦᑕᐅᒋᐊᓖᑦ ᑕᑦᓴᓈᑦᓯᒪᑦᓯᐊᑐᒧᑦ ᑕᑦᓴᒐᕐᒧᑦ (ᑕᑯᒋᐊᕐᓗᒍ ᐃᓚᒋᐊᕈᑎ *Annex B*/ ᑕᑦᓴᒐᖅ) ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᕆᕕᒃᑯᓄᑦ ᐊᐅᓪᓚᑎᑕᐅᓗᓂᓗ ᐊᑭᓖᕈᑎᕕᓖᑦ ᑖᒃᑯᓯᐊᑦ ᐊᑕᑎᓪᓗᒋᑦ ᓯᓕᓂᕋᕐᑕᐅᒍᑎᖏᓪᓗ ᐊᑭᓖᔪᕕᓂᐅᓂᖏᓐᓄᑦ ᐊᓪᓚᓯᒪᔭᐅᒍᑎᓪᓚᕆᖏᓪᓘᓖᑦ.

6.5 ᐃᓱᓕᕝᕕᓴᖓ ᐅᑎᕐᑎᓯᕕᐅᓂᖅ ᐱᓇᓱᑎᕐᒥ ᐱᒍᓐᓇᓱᓕᐅᒥᒋᐊᕈᑎᓄᑦ ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᕆᕕᒻᒧᑕᐅᒋᐊᓖᑦ ᑕᕐᕿᑦ ᐱᖓᓱᔫᕐᑐᑦ ᐊᑯᓐᓂᖏᓐᓂ ᐱᓇᓱᑦᑎ ᐃᓕᓐᓂᐊᓈᕐᓯᒪᓕᕐᑎᓗᒍ. ᐱᒍᒪᐅᑎᕕᓖᑦ ᐅᓪᓗᖓᑕ ᐃᓱᓕᕝᕕᖓ ᖃᖏᕐᓯᒪᓕᕐᑎᓗᒍ ᐋᑕᐅᔪᕕᓖᑦ ᑐᖔᓐᓇᑐᒥᒃ ᕿᐱᓗᑦᑕᐅᒐᔭᕐᑐᑦ.

6.6 ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᐅᑉ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᓂᖃᕐᑎᓯᒍᑎᖏᑦ, ᐃᓚᐅᑎᓐᓇᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑏᑦ ᖃᐅᔨᒪᔭᐅᒻᒪᕆᑦᑐᑦ, ᐊᑭᖃᖏᑑᑎᓪᓗᒋᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᓄᑦ ᑎᓯᒍᑎᖏᑦ ᐊᑑᑎᒍᒪᔪᓄᑦ ᒪᑯᓂᖓ ᖃᓄᐃᑦᑑᒦᓐᓂᖃᕐᓗᑎᒃ:

a) ᑖᒃᑯᐊ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑏᑦ ᑐᒃᑯᓄᖓ ᐃᓕᓐᓂᐊᑐᓄᑦ ᐊᑐᐃᓐᓇᐅᑎᑦᓯᔪᑦ ᐱᓇᓱᖃᕐᓂᒥ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᕐᒥᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓯᒪᓂᖏᓐᓂᓘᓐᓂᑦ ᐳᕐᑐᓯᒋᐊᓪᓛᓂᕐᒥᒃ;

b) ᐃᓚᐅᓂᕐᒧᑦ ᐊᑎᓕᐅᕐᓂᑦ ᑭᓇᒃᑯᑐᐃᓐᓇᓂᒃ ᓯᕗᓪᓕᐅᔭᐅᑎᑕᐅᔪᑦ;

c) ᑐᒥᑦᑐᓄᑦ ᐱᕙᓪᓕᓇᕐᑐᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑎᑦᓴᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᖅ ᐊᑐᐃᓐᓇᕈᕐᑎᒋᐊᑐᖅᖏᑐᖅ;

d) ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑏᑦ ᐊᑑᑎᔭᐅᓲᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᕿᕙᓪᓕᒍᓯᖏᑦᑕ ᓯᓚᑖᒍᑦ. *5-7.10*

6.7 ᐱᓇᓱᓐᓇᖅ ᐱᓇᓱᕐᑎᓯᕕᖅᑕᓯᐊᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᓯᕕᖅᑕᓯᐊᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᕐᒧᑦ ᐱᓇᓱᓐᓂᕋᒍᑎᐅᒋᐊᖃᖅᖏᑐᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᒧᑦ.

7. ᒪᓕᒐᖃᕈᑏᑦ ᐊᓯᖏᑦ

7.1 ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᕐᒧᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑏᑦ ᐱᓇᓱᕐᑎᓯᕕᖅᑕᓯᐊᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᕐᒧᑦ ᐱᒋᐊᕐᑎᑕᐅᑐᐊᕐᒪᑕ, ᑕᒡᒐᓂ ᑐᑭᒧᐊᒍᑎᒥ ᐱᕙᓪᓕᐊᓂᕐᒧᑦ ᒪᓕᕐᑦ ᐊᑐᕐᑕᐅᒥᔪᑦ.

7.2 ᐅᑎᕐᑎᓯᕕᐅᒍᑏᑦ ᐅᑎᕐᑎᓯᒍᑎᐅᕐᑯᔭᐅᔪᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᓂᖅᐊᖏᓚᐅᖏᓂᕐᒥᓂ, ᑭᓪᓕᓯᓂᐊᕐᕕᕐᖃᕐᕐᑲᒋᐊᓕᒃ ᑲᑎᒪᔨᓂᒃ.

7.3 ᖃᐅᔨᓴᕐᓂᖅ ᐅᑎᕐᑎᓯᕕᐅᒍᑏᑦ ᐱᔭᐅᑐᐊᕐᒪᑕ, ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᕆᕕᒃᑯᑦ ᐃᒥᓗᒋᐊᓖᑦ:

a) ᕿᓄᒍᑕᐅᔪᓂᒃ ᑲᑎᒪᔨᑦ ᑭᓪᓕᓯᓂᐊᕐᕕᒋᓗᒋᑦ;

b) ᐱᓇᓱᑦᑎᓄᑦ ᑭᐅᒍᑎᖃᕐᓗᓂ ᐱᓇᓱᐊᕈᓲᑦ ᓯᑕᒪᑦ ᐃᑭᓐᓂᐸᐅᑎᓪᓗᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑎᖃᖅᖏᓂᖓᓂ ᓱᖃᔭᖅᖏᐸᑦ ᐊᔪᕐᓇᒪᑦ.

ᑭᓪᓕᓯᓂᐊᕐᓂᖅᑲᓐᓂᖅ ᑲᑎᒪᔨᓂᒃ ᑭᓪᓕᓯᓂᐊᕐᕕᖅᑲᕈᓐᓇᑐᑦ ᐅᖅᑳᓚᐅᑎᒃᑯᑦ ᖃᓇᑕᐅᔭᒃᑯᓗᓐᓃᑦ ᐊᓪᓚᑖᕐᕕᑯᑦ ᐃᓚᐅᑎᓪᓗᒋᑦ ᒪᕐᕉᒃ ᐱᖓᓱᓪᓘᓃᑦ ᑲᑎᒪᔨᑦ ᐅᑯᑦᓘᓐᓃᑦ, ᓱᕐᕐᑲᔭᖅᑎᒋᐸᑕ, ᑭᓪᓕᓯᓂᐊᕐᓂᖅᑲᕈᓐᓇᑐᑦ ᐊᓪᓚᓯᒪᔪᒃᑯᑦ ᐅᓐᓂᑑᑎᖅᑲᕐᓗᑎᒃ ᑲᑐᑦᑯᕐᑲᑎᑏᑦᑐᑯᑦ ᑭᒡᒐᑐᕐᑎᖓᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᐅᓪᓗ ᑭᒡᒐᑐᕐᑎᖓᓂᒃ.

7.4 ᑖᒃᓯᓕᓇᔭᐅᓂᖅᑭᑦ ᓱᑎᑦᓯᒍᑏᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᐱᓇᓱᒐᖓᓄᑦ ᓈᒻᒪᑑᒋᐊᕐᑲᒻᒪᑕ, ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᕐᒥᒃ ᐃᑲᔪᕐᓯᒪᓚᖓᑦᓱᑎᒃ ᑎᒥᒻᒪᑦ ᑖᒃᓱᔪᕈᑎᐅᖅᑭᑐᑦ ᑎᒥᒻᒪᑕᓗ, ᐱᓇᓱᑦᑎ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕐᑐᐃᒍᑎᓂᒃ ᐅᑎᕐᑎᑕᐅᕐᕐᑲᔭᖅᑭᑐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᐅᓪᓗᓃᑦ ᐅᓄᕐᓂᖅᑭᓐᓂᒃ ᑖᒃᑯᐊ ᐊᑖᑦ ᐅᓄᕐᓂᖅᑭᓐᓂᒃ ᑖᒃᓯᓕᓇᔭᐅᓕᕈᑎᒃ ᐱᕐᕐᑲᔭᖅᑭᑐᕐᖅ.

8. ᑐᑭᒧᐊᒍᑎᐅᑉ ᐊᑐᓕᕐᑎᑕᐅᓂᖅᓚ

8.1 ᑖᒃᑯᐊ ᓯᕗᓂᖅᓚᒍᑦ ᓚᒋᑦᑐᓈᓕᖅᓚᔪᓂᒃ ᑐᑭᒧᐊᒍᑎᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᕐᒥ ᑖᓐᓇ ᐃᓇᖅᑭᕐᓯᔪᖅ, ᓱᓱᒋᔭᕐᕿᓐᓇᓗᓂ ᒪᓕᓚᕐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒥ ᑭᒡᒐᑐᕐᑎᓄᑦ ᐊᖅᑭᕐᑕᐅᔪᕕᓂᕐᓂᒃ. ᓚᒋᑦᑐᓈᓕᖅᓚᔪᑦ ᒪᓕᒋᑦ ᐊᖅᑭᕐᑕᐅᓂᕐᐸᑕ, ᑖᒃᑯᓂᖅᓚ ᒪᓕᓚᕐᑲᕈᑏᑦ ᐃᓚᐅᓕᕐᑎᑕᐅᓛᕐᑐᑦ ᑐᑭᒧᐊᒍᑎᓄᑦ ᐊᑐᐊᕐᓯᔪᒧᑦ ᓈᒻᒪᒋᐊᕐᑲᕐᒪᑕ.

8.2 ᐊᑐᓕᕐᑎᑕᐅᓂᖅᓚᓄᑦ ᒪᓕᒋᔭᑦᓴᔭᓛᑦ ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᓇᕕᐅᑉ ᑐᑭᒧᐊᑦᑎᓯᔨᖅᓚ ᑖᒃᑯᐊ ᑐᑭᒧᐊᒍᑏᑦ ᐊᑐᓕᕐᑎᑕᐅᓂᖅᑭᓐᓂᒃ ᑲᒪᒋᔭᑦᓴᔭᓛᑦ ᑲᒪᒋᔭᖅᑲᒋᐊᓕᒃ.

ANNEX/ ᐃᓚᒋᐊᕈᑎᒃ A

Formulaire de demande de perfectionnement / Employé de soutien

Application form professional improvement / Support staff

ᐊᑐᓕᕐᑎᓯᒍᑎ ᑕᑦᓴᕐᕋᕐᓴᖅ ᐱᔪᓐᓇᐅᑎᖃᕐᓂᒧᑦ ᐱᐅᓯᐅᒥᒐᓱᐊᕐᓂᖅ/ ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓇᖅ

Décision requise pour le / Deadline for decision / ᑐᑭᑖᕐᑕᐅᒍᑎᐅᑉ ᐃᓱᓕᕝᕕᓴᖅᑲ : _____

1. Information / ᑐᓴᐅᒪᔭᐅᒋᐊᓖᑦ

Nom / Name / ᐊᑎᖅᑲ _____

Poste / Position / ᐱᓇᓱᒐᖅᑲ _____

Lieu de travail / Community / ᓄᓇᓕᖅᑲ _____

Téléphone / Telephone / ᐅᖁᓚᐅᑎᖅᑲ _____

2. Information sur l'activité / Activity Data / ᓱᖃᑦᓯᐅᑎᐅᑉ ᐃᓗᓕᖅᑭᑦ

Titre / Title / ᑎᔭᐅᒍᓯᖅᑲ _____

Date de l'activité / Activity dates / ᓱᖃᑦᓯᐅᑎᐅᑉ ᐅᑦᓗᖅᑭᑦ _____

Endroit / Location / ᓇᓃᓐᓂᖅᑲ _____

Date de départ / Departure date / ᐊᐅᑦᓚᕕᑦᓴᖅᑲ _____

Date de retour / Return date / ᐅᑎᕐᕕᓴᖅᑲ _____

* ***SVP noter qu'il est obligatoire de joindre une description officielle de l'activité et de la façon dont celle-ci vous avantagerait dans votre emploi.***
* ***Please note that it is mandatory to attach an official description of the activity and details of how it will benefit your work.***
* ***ᖃᐅᔨᒪᒋᑦ ᐊᓪᓚᓯᒪᔪᐃᑦ ᐃᓚᐅᑦᓚᕆᒋᐊᖃᕐᒪᑦ ᑐᑭᓯᓇᕐᑎᓯᒍᑏᑦ ᓱᖃᑦᓯᐅᑎᒋᕐᓱᐊᕐᑕᓄᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᑐᑭᖅᑭᑦ ᐊᓪᓚᓯᒪᓗᒋᑦ ᖃᓄᖅ ᐱᕝᕙᓪᓕᕈᑎᕐᓴᖃᕐᓂᐊᒪᖅᑳᑦ ᐱᓇᓱᒐᕐᓄᑦ.***

3. Estimation des coûts / Estimated costs / ᐊᑭᖅᑭᑦ

Frais d'inscription/ Registration fees / ᐃᓕᒐᓱᐊᕈᑎᐅᑉ ᐊᑭᖅᑭᑦ: $ _____

Transport / ᐃᖅᑭᕐᕋᐅᑎᒃᑰᓃᑦ: $ _____

Hôtel, Repas/ Hotel, Meals / ᓱᓂᑦᑕᕝᕚᑦ, ᓂᕐᑮᑦ: $ _____

Total / ᑲᑎᑦᓱᑭᑦ: $ _____

Signature de l'employé / Employee's signature / ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᐊᑎᓕᐅᕐᕕᖅᑲ _____

Date / ᐅᑦᓗᖅᑲ _____

SVP envoyer votre demande au Service des ressources humaines et une copie à votre délégué syndical. / Please forward your request to Human Resources and a copy to your union delegate. /ᑐᑦᓯᕐᕋᐅᑏᑦ ᐊᐅᑦᓚᑎᓗᒍ ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᕆᕕᒻᒧᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐊᕐᔨᓕᐅᕐᓯᒪᓗᑎᑦ ᑐᓂᓗᒍᓗ ᑲᑐᕐᔨᖃᑎᒌᓐᓂᒧᑦ ᑭᒡᒐᑐᕐᑎᒧᑦ.

4. Réservé au supérieur Immédiat / For use by immediate supervisor / ᐊᖏᔪᕐᕐᑳᕆᔭᐅᔫᑉ ᑭᐅᒍᑎᖅᑭᑦ

Approuvé/ Approved / ᑭᐅᔭᐅᓂᖅᑲ oui / yes / ᐋ ☐ non / no / ᐊᐅᑲ ☐

Raisons / Reasons / ᐱᑦᔪᑎᖅᑭᑦ : _____

_____

_____

Superviseur / Supervisor / ᐊᖏᔪᕐᕐᑳᖅ _____

Date / ᐅᑦᓗᖅᑲ _____

Réservé au Comité de perfectionnement / For use by the improvement committee / ᐱᐅᓯᒋᐊᕐᓂᒧᑦ ᑲᑎᖅᖅᑲᔨᖅᑲᑕ ᑭᐅᒍᑎᖅᑭᑦ

Accepté / Accepted / ᑭᐅᔭᐅᓂᖅᑲ ☐ Refusé / Denied / ᐊᐅᑳᕐᑕᐅᔪᖅ ☐ Inéligible / Not eligible / ᐱᒍᓐᓇᓂᖃᖅᑭᑐᖅ ☐

ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᖅ
Kativik Ilisarniliriniq

HR-16 / ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓅᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᕐᒧᑦ
ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᒍᑎᖅᑭᑦᑕ ᑐᑭᒧᐊᒍᑎᖅᑭᑦ
ᐊᑐᓕᕐᑎᑕᐅᕕᖅᑲᑕ: ᐆᒃᑑᐱᕆ 1, 2010
ᒪᑉᐱᒐᖅᑲ 8 10-ᓂᑦ

Demande incomplète / Incomplete request / ᑐᑦᓯᕋᐅᑎ ᐃᓗᐃᑦᑑᖏᑦᑐᖅ ☐

Signature AENQ / ᑯᐯᒃ ᑕᕐᕋᖓᓂᒥᐅᑉ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᑦᔨᕐᑲᑎᑮᓐᓂᖓᑕ ᐊᑎᓕᐅᕐᕕᖓ

Date / ᐅᓪᓗᖓ

Signature KI / ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᑦ ᐊᑎᓕᐅᕐᕕᖓ

Date / ᐅᓪᓗᖓ

ANNEX/ ᐃᓚᒋᐊᕈᑎ B

Formulaire de remboursement de cours/perfectionnement personnel-Employé de soutien
Application form for reimbursement of courses / Personal improvement-Support Staff
ᑕᑕᕐᓴᕐᓴᖅ ᐅᑎᕐᕕᐅᒍᑎᑦᓴᓄᑦ ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᑎᑕᐅᓂᕐᓄᑦ / ᐱᓇᓱᑦᑎᑐᐃᓐᓂᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᑎᑕᐅᓂᖏᑦ

1. Information / ᑐᓴᐅᒪᔭᐅᒋᐊᓖᑦ

Nom/Name / ᐊᑎᖓ

Poste/Position / ᐃᓂᖓ

Lieu de travail/ Community / ᓄᓇᓕᖓ

Téléphone/ Telephone / ᐅᖁᓚᐅᑎᖓ

Derniers cours remboursé/ Last course refunded / ᑭᖑᓪᓕᐹᒥ ᐅᑎᕐᕕᐅᒍᑎᐅᓯᒪᔪᐃᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᑎᑕᐅᒍᑎᕕᓂᕐᓄᑦ

Année / Year / ᐊᕐᕌᒍᖓ

2. Information sur le cours / Course Information / ᐱᒋᐅᕐᓴᑎᑕᐅᓂᕐᒨᓕᖓᔪᑦ ᑐᓴᐅᒪᔭᐅᒋᐊᓖᑦ

Titre / Title / ᐃᔭᐅᒍᓯᖓ

Institution d'enseignement/Educational institution / ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑕᐅᕕᖓᑦ

Dates / ᐅᓪᓗᐃᑦ

3. Coûts / Costs / ᐊᑭᖏᑦ

Frais de scolarité/ Tuition fees / ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑕᐅᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᖏᑦ : $ _____

* *SVP noter qu'il est obligatoire de joindre vos reçus et relevé de notes officiels avec cette demande.*
* *Please note that it is mandatory to attach your official receipts and transcript with this request*
* ᖃᐅᔨᒪᒋᑦ ᐊᑕᑎᑦᓯᒋᐊᖃᕋᕕᑦ ᓂᐅᕕᕈᑎᕕᓂᑎᓐᓂᒃ ᐊᑦᓚᓯᒪᔪᓂᑦᓗ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓂᒃ

Signature de l'employé / Employee's signature / ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᐊᑎᓕᐅᕐᕕᖓ

Date / ᐅᓪᓗᖓ

SVP envoyer votre demande au Service des ressources humaines
Please forward your request to Human Resources department
ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᕆᕕᒻᒧᑦ ᐊᐅᓪᓚᑎᓗᒍ

Réservé au Comité de perfectionnement / For use by the improvement committee / ᐱᐅᓯᒋᐊᕐᓂᒧᑦ ᑲᑎᖕᖓᔨᖓᑕ ᑭᐅᒍᑎᖏᑦ
Accepté / Accepted / ᑭᐅᔭᐅᓂᖓ ☐ Refusé / Denied / ᐊᖏᕐᑕᐅᖏᑦᑐᖅ ☐ Inéligible / Not eligible / ᐱᒍᓐᓇᕕᖅᑲᖕᖏᑐᖅ ☐
Demande incomplète / Incomplete request / ᑐᑦᓱᕋᐅᑎ ᐃᓗᐃᑦᑑᖏᑦᑐᖅ ☐
Signature AENQ / ᑯᐯᒃ ᑕᕐᕋᖓᓂᒥᐅᑉ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᑲᑐᑦᔨᕐᑲᑎᑮᓐᓂᖓᑕ ᐊᑎᓕᐅᕐᕕᖓ	Date / ᐅᓪᓗᖓ
Signature KI / ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᐅᑉ ᐊᑎᓕᐅᕐᕕᖓ	Date / ᐅᓪᓗᖓ